

VEDTÆGTER

FOR

SUNDEVED EFTERSKOLE

Vedtaget på generalforsamlingen den 10. april 2016 og den 20. juni 2016

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION SUNDEVED EFTERSKOLE.

§ 1. HJEMSTED OG FORMÅL.

Stk. 1.

Sundeved Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Skolen er oprettet den 5. maj 1957, og den har hjemsted i Aabenraa Kommune.

Stk. 3.

Skolen ejer ejendommene matr.nr. 84 og 217 Bovrup, Varnæs, beliggende Bovrup Storegade 5, og matr.nr. 150 Bovrup, Varnæs, beliggende Varnæsvej 750.

Stk. 4.

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Stk. 5. Værdigrundlag for Sundeved Efterskole:

Sundeved Efterskole er en grundtvigsk efterskole. For os betyder ”det grundtvigske” at vi har fokus på ”det hele menneske”, og at vi vægter det almen dannende højt.

Fællesskab er en vigtig værdi i skolens virke. Det er i mødet mellem mennesker vi udvikles og lærer nyt. Det forpligtende fællesskab trives godt, når omsorg, glæde, respekt og tillid kendetegner livet på skolen. Samtidig er det vigtigt for at fællesskabet trives, at der er stilles krav og at der er konsekvens i forhold hertil.

Skolen og fællesskabet på skolen er et vigtigt element i den enkelte elevs udvikling. Vi skal være et spændende og inspirerende lærested og en vigtig aktør i den enkelte elevs dannelsesprojekt – et projekt som bl.a. skal føre til en aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund. Vi har en tro på at elevernes personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse, samt ved at de erkender, hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste.

§ 2. SKOLEKREDS

Stk. 1.

Som medlemmer af skolekredsen kan kun optages private, myndige personer.

Stk. 2.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3.

Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5.

Skolens årsrapport udleveres på skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. SKOLENS DRIFT

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om i skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved e-mail til medlemmerne.

Dagsorden: Valg af dirigent.
Bestyrelsens beretning.
Forstanderens beretning.
Godkendelse af den reviderede årsrapport.
Indkomne forslag.
Fastsættelse af kontingent.
Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
Eventuelt.

Stk. 4.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Der indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med en dagsorden.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7.

Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 2

På generalforsamlingen vælges 1 suppleant til bestyrelsen.

Stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for tre år ad gangen. Suppleanten vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. Efterskolelovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 5.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Medarbejderne ved skolen er ved bestyrelsens møder repræsenteret med en deltager uden stemmeret.

Stk. 6.

Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.

§ 6. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og fastansatte lærere. Ansættelse af fastansatte lærere sker med baggrund i indhentet udtalelse fra Medarbejderrådet efter indstilling fra forstanderen. Afskedigelse af fastansatte lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt resultatopgørelse og balance, jf. § 10 stk. 1.

Stk. 7

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE

Stk. 1.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. En udskrift fra mødet sendes senest en uge efter mødets afholdelse til bestyrelsesmedlemmerne, og protokollen underskrives efter mødet.

Ethvert medlem af bestyrelsen er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret (to tredjedele) stemmeflertal.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder Forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.

I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningsloven om tavshedspligt.

Stk. 7.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde for medlemmerne alene.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra fastansatte lærere.

Forstanderen foretager med baggrund i indhentet udtalelse fra medarbejderrådet indstilling til bestyrelsen om ansættelse af fastansatte lærere, og forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om afskedigelse af fastansatte lærere.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de fastansatte medarbejdere.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv..

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i forbindelse med indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse af fastansatte lærere, samt i forbindelse med større renoverings- og nybygningsopgaver.

§ 10. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1.

Resultatopgørelse og balance udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen (jf. Efterskolelovens § 7).

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. TEGNINGSRET

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (to tredjedele) af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. NEDLÆGGELSE

Stk. 1.

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling -

den 10/4 og 20/6 2016

Bestyrelsens medlemmer
(underskrifter over maskinskrift)

Henrik Pallesen

Claus Holm

Solveig Kappel

Esben Morthorst

Bodil Søllingvrå

Søren Wollesen

Inge Marie Callesen