

Sundeved Efterskole

Bovrup Storegade 5, 6200 Aabenraa
Skolekode 519300
CVR-nr. 22 71 20 12

Årsrapport for 2019

| | |
|--|---------|
| Generelle oplysninger om skolen | 3 - 4 |
| Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 5 - 6 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 7 - 10 |
| Ledelsesberetning | 11 - 18 |
| Anvendt regnskabspraksis | 19 - 24 |
| Resultatopgørelse | 25 |
| Balance | 26 - 27 |
| Pengestrømsopgørelse | 28 - 29 |
| Noter | 30 - 41 |
| Særlige specifikationer | 42 - 43 |

Skolen

Sundeved Efterskole
Skolekode 519300
Bovrup Storegade 5
6200 Aabenraa
Danmark

Telefon: 74 68 03 11
Hjemmeside: www.sundeved-efterskole.dk
E-mail: kontor@sundeved-efterskole.dk

Hjemstedskommune: Aabenraa
CVR-nr.: 22 71 20 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
64. regnskabsår

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen, formand, Mosevej 24, 6400 Sønderborg
Claus Aagaard Holm, næstformand, Eskedalvej 7, Ny Skovbøl, 6200 Aabenraa
Solveig Kappel, Ringgade 28, Maugstrup, 6500 Vojens
Esben Morthorst, Suensonsgade 43, 1322 København K
Inge Marie Callesen, Dybvighovedvej 25, 6200 Aabenraa
Torben Schrøder-Jørgensen, Broagermark 6, 6310 Broager
Mikael Warncke, Blansvej 22, 6200 Aabenraa

Forstander

Peter Koldby Juhl

Skolens formål

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Brundtlandparken 2
6520 Toftlund
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 74 75 18 00
E-mail: toftlund@beierholm.dk

Pengeinstitut

Frøs Sparekasse

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Sundeved Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bovrup, den 19. april 2020

Forstander

Peter Koldby Juhl
Forstander

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bovrup, den 19. april 2020

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen
Formand

Claus Aagaard Holm
Næstformand

Solveig Kappel

Esben Morthorst

Inge Marie Callesen

Torben Schrøder-Jørgensen

Mikael Warncke

Til bestyrelsen i Sundeved Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sundeved Efterskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Toftlund, den 19. april 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joan Silberbauer
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

| Beløb i t.DKK | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| <i>Resultat</i> | | | | | |
| Omsætning | 27.195 | 27.092 | 25.982 | 25.041 | 24.818 |
| Heraf statstilskud | 10.279 | 10.563 | 10.298 | 10.289 | 10.355 |
| Omkostninger | -23.565 | -23.146 | -22.708 | -20.694 | -20.483 |
| Resultat før finansielle poster | 3.631 | 3.945 | 3.274 | 4.347 | 4.335 |
| Finansielle poster | -785 | -769 | -903 | -1.130 | -1.267 |
| Årets resultat | 2.846 | 3.176 | 2.371 | 3.217 | 3.068 |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster | 2.846 | 3.176 | 2.371 | 2.126 | 2.980 |
| <i>Balance</i> | | | | | |
| Anlægsaktiver | 56.366 | 55.825 | 56.884 | 56.603 | 53.441 |
| Omsætningsaktiver | 2.095 | 5.592 | 2.286 | 1.326 | 1.220 |
| Balancesum | 58.462 | 61.417 | 59.170 | 57.929 | 54.661 |
| Egenkapital | 32.381 | 29.536 | 26.360 | 23.989 | 21.863 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 16.563 | 22.428 | 23.844 | 25.602 | 24.909 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 9.518 | 9.453 | 8.966 | 8.338 | 7.890 |

Hovedtal - fortsat -

| Beløb i t.DKK | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| <i>Pengestrømme</i> | | | | | |
| Nettopengestrømme fra: | | | | | |
| Driftsaktivitet | 4.957 | 5.540 | 3.656 | 4.806 | 4.819 |
| Investeringsaktivitet | -2.453 | -826 | -1.933 | -4.746 | -1.699 |
| Finansieringsaktivitet | -5.848 | -1.362 | -1.728 | -59 | -2.877 |
| Årets pengestrømme | -3.344 | 3.352 | -5 | 1 | 243 |
| Likvide beholdninger ved årets begyndelse | 4.085 | 732 | 738 | 713 | 470 |
| Likvide beholdninger ved årets slutning | 740 | 4.085 | 732 | 714 | 713 |
| Kassekredit maksimum | 6.910 | 8.110 | 1.693 | 0 | 0 |
| Heraf anvendt pr. 31.12 | -2.194 | -7.253 | -5 | 0 | 0 |
| Resterende trækingsmulighed | 4.716 | 857 | 1.668 | 0 | 0 |
| Samlet likviditet til rådighed | 5.456 | 4.941 | 2.420 | 877 | 737 |

Nøgletal

| Beløb i DKK | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Overskudsgrad | 10,5% | 11,7% | 9,1% | 12,8% | 12,4% |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster | 10,5% | 11,7% | 9,1% | 8,5% | 12,0% |
| Likviditetsgrad | 22,0% | 59,2% | 25,5% | 15,9% | 15,5% |
| Soliditetsgrad | 55,4% | 48,1% | 44,5% | 41,4% | 40,0% |
| Finansieringsgrad | 29,4% | 40,2% | 41,9% | 45,0% | 47,0% |
| Likviditetsgrad inkl. trækingsret på langfristet gæld | 66,1% | 59,2% | 31,3% | | |

Nøgletal - fortsat -

| Beløb i DKK | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| <i>Aktiviteter inden for loven</i> | | | | | |
| Antal årselever i regnskabsåret | 161,4 | 161,3 | 156,5 | 154,5 | 157,5 |
| Aktivitetsudvikling | 0,1% | 3,1% | 1,3% | -1,9% | 8,6% |
| Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret | 161,4 | 161,3 | 156,5 | 154,5 | 157,5 |
| Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret | 161,7 | 161,6 | 157,7 | 154,9 | 157,5 |
| Samlet elevbetaling pr. årselev | 98.053 | 95.165 | 92.547 | 90.072 | 85.898 |
| Antal lærerårsværk | 18,8 | 18,9 | 16,9 | 16,1 | 15,6 |
| Antal årsværk for øvrigt personale | 10,9 | 11,0 | 12,1 | 12,0 | 11,90 |
| Antal årsværk i alt | 29,7 | 29,9 | 29,0 | 28,1 | 27,5 |
| % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) | 4,8% | 4,3% | 3,5% | 4,5% | 3,7% |
| Årselever pr. lærerårsværk | 8,6 | 8,5 | 9,3 | 9,6 | 10,1 |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev | 64.088 | 61.410 | 60.848 | 54.067 | 53.582 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev | 23.768 | 24.535 | 22.382 | 22.738 | 22.823 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev | 87.856 | 85.945 | 83.230 | 76.805 | 76.405 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev | 81.685 | 80.472 | 80.779 | 72.899 | 70.767 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | 30.437 | 29.765 | 31.254 | 30.582 | 30.222 |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev | 20.589 | 20.821 | 21.613 | 20.223 | 19.957 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | 13.291 | 12.441 | 11.451 | 10.237 | 9.106 |
| Samlede omkostninger pr. årselev | 146.002 | 143.499 | 145.097 | 133.941 | 130.052 |

Definitioner af nøgletal

| | |
|--|---|
| Overskudsgrad | $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$ |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster | $\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$ |
| Likviditetsgrad | $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$ |
| Soliditetsgrad | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$ |
| Finansieringsgrad | $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$ |

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Skolens værdigrundlag

Sundeved Efterskole er en grundtvigsk efterskole. For os betyder "det grundtvigske" at vi har fokus på "det hele menneske", og at vi vægter det almen dannende højt.

Fællesskab er en vigtig værdi i skolens virke. Det er i mødet mellem mennesker vi udvikles og lærer nyt. Det forpligtende fællesskab trives godt, når omsorg, glæde, respekt og tillid kendetegner livet på skolen. Samtidig er det vigtigt, for at fællesskabet trives, at der stilles krav, og at der er konsekvens i forhold hertil.

Skolen og fællesskabet på skolen er et vigtigt element i den enkelte elevs udvikling. Vi skal være et spændende og inspirerende lærested og en vigtig aktør i den enkelte elevs dannelsesprojekt – et projekt som bl.a. skal føre til en aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund. Vi har en tro på, at elevernes personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse, samt ved at de erkender, hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 2.845.825 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 32.381.447. Der er foretaget ordinære driftsmæssige afskrivninger på i alt DKK 1.910.804.

For skoleåret 2018/19 har skolen gennemført et kursus på 42 undervisningsuger jf. skolens formål. I regnskabsåret 2019, som indeholder 25 uger af skoleåret 2018/19 og 17 uger af skoleåret 2019/20 blev årselevtallet 161,4, hvilket er 2,4 årselever højere end budgetteret.

Vi kan med glæde konstatere, at 2019 har været et godt og spændende år for Sundeved Efterskole. Resultatmæssigt ligger vi noget over det budgetterede på DKK 2.307.000. Elev- og personalemæssigt har året været præget af stabilitet, hvilket giver udslag i dagligdagen.

Skolen har i hele regnskabsåret beskæftiget 1,4 personer i fleksjobordningen, hvilket er i overensstemmelse med skolens handlingsplan omkring lov om sociale klausuler.

2019 blev det år hvor vi inddrog værktødet i flere undervisningssituationer. Efter et pædagogiskforløb, hvor vi arbejdede med vores tilbud af valg- og linjefag, valgte vi at fokusere mere på de praktiske værkstedsfag. Formålet er at udvide paletten af valgfag, så eleverne kan udfordre sig selv på nye måder. Der er lavet fag, som er målrettet drengene, hvor de har kunne arbejde med tekniske færdigheder. De fag som pigerne har arbejdet med,

er med dagligdagsudfordringer, der kan være gode at have styr på før eleverne skal klare sig selv i egne lejligheder. Det praktiske arbejde har også gjort at pedellerne er kommet tættere på eleverne og dermed det pædagogiske arbejde.

I køkkenet har vi som skole været en del af det landsdækkene projekt "Køkkentjansen", der er et samarbejde mellem Efterskoleforeningen, Nordeafonden og Madkulturen. Her på Sundeved har det resulteret i at eleverne alle får koblet mere faglighed på deres køkkentjans. Da elevernes tid i køkkenet går fra deres undervisningstid, er det vigtigt at køkkenet giver eleverne noget med, de kan bruge fremadrettet.

Igen i 2019 har vi taget aktivt del i Efterskoleforeningens IBO-projekt. Nu har vi deltaget i projektet siden det startede og vi har nu fundet en form, der passer både lærere og elever godt. Samtidig er vi som skole blevet positivt fremhævet i projektet i forskellige sammenhænge.

I 2019 begyndte vi at arbejde mere målrettet med "integreret vejledning". Vi vil som skole gerne kunne udfordre, vejlede og danne vores elever til at træffe de rigtige valg på deres uddannelsesvej. Vi har tre studievejledere, der står for den uddannelsesmæssige vejledning. Men alle øvrige voksne på Sundeved kan med deres egen indgangsvinkel udfordre og stille uddybende spørgsmål til vores elever. Målet er at eleverne skal få øjnene op for nye interesser og måske se opdage en uddannelse eller en vej, de ikke havde bemærket. En del af vores husmøder er ligeledes blevet brugt til at underbygge den integrerede vejledning. Hele personalet er gået ind i projektet med stort engagement, hvilket er kendetegnet på alt, hvad der arbejdes med på Sundeved.

Igen i år har største delen af vores lærerkollegie gjort brug af de 37 timer, som de hver her til rådighed til opkvalificering og efteruddannelse. Det er givtigt for en skole at personalet hele tiden har lyst til at udvikle sig, det er med til at smitte af på både organisation, elever og forældre.

For at styrke og videreudvikle vores pædagogiske ståsted i trit med vores værdigrundlag, blev der i 2019 ansat en ny viceforstander. Maria Wandahl blev valgt da hun havde en god baggrund som leder i folkeskoleregi, flere af de kompetencer kunne vi med fordel se blive bragt i spil her på Sundeved. Maria havde ingen forud kendskab til efterskoleverdenen, men hun er kommet rigtig godt fra land.

Med udgangspunkt i tidligere udarbejdede AVP'ere har vi i 2019 afsluttet opgraderingen af at optimere klimaet i klasselokalerne. Det har været et fokuspunkt og vi blev i 2019 færdig med at opsætte CO2 styrede ventilationsanlæg i alle vores klasselokaler. I samme forbindelse har vi renoveret to klasselokaler og indrettet et mindre lokale til undervisning. Lokalerne er blevet lyse og der er tænkt på akustikken og belysningen i lokalerne. Samtidig er der opsat nye medieudstyr, der matcher nutidens standarder. Vi har ligeledes opsat nye acces points og switches på hele skolen, det har medvirket til, at vi har en stabil trådløs internetadgang

på hele skolen.

Vi har renoveret vores sal med nyt gulv og nye vinduespartier. Salen har nu været igennem en forvandling, hvilket vil fortsætte her i 2020. Det er et vitalt rum, hvor vi afholder vores daglige morgensamlinger, fortælltimer, kortimer og fredagssamlinger. Udover at være et samlingsrum bliver den brugt til flere aktive valgfag.

I 2020 vil arbejdet med salen fortsætte. Her vil vi indrette et klasselokale, et større depotrum og et ændret indgangsparti. Formålet er at udvikle et klasselokale til mindre hold og samtidig øge muligheden for at tænke gruppearbejde ind i den daglige undervisning

Igen i 2019 har vi haft et godt samarbejde med den lokale idrætsforening VBIF og DGI. Samarbejdet bærer frugt for både efterskolen, lokalforeningen og DGI. Foreningen og DGI benytter sig primært af idrætsfaciliteterne mens skolens elever spiser aftensmad og har lektietime. Eleverne ser her hvordan et foreningsliv fungerer og kan tage de inspirationer med tilbage til deres egen lokalforening efter endt efterskoleophold. Samtidig kan skolen være med til at skabe liv i lokalområdet, når faciliteterne ikke benyttes af eleverne.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Efter afslutningen af årsregnskabet for 2019 er vi ramt ind i Corona-krisen, hvilket dog på nuværende tidspunkt ikke vurderes at påvirke skolens økonomi på kort sigt, idet regeringens hjælpepakker omfatter hjælp til betaling af forældrenes andel af skolepenge og et uændret taxametertilskud.

Vi er dog opmærksom på, de afledte langsigtede konsekvenser, i et samfund med flere arbejdsløse, kan tvinge forældre til fravalg af barnets år på efterskole, og dermed kan påvirke elevgrundlaget allerede fra skoleåret 2020/21 i negativ retning.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt, at vurdere, hvorvidt Corona-krisen væsentligt vil

kunne påvirke skolens drift og finansielle stilling i 2020.

Forventninger til det kommende år

På nuværende tidspunkt er vi tæt ved at have en fyldt skole til næste år, hvilket er et dejligt signal at kunne sende. Fordelingen mellem kønnene er nærmest også ligeligt fordelt, hvilket med fordel sætter sit præg på elevholdet. Med en fyldt skole har vi også klare forventninger om at levere det budgetterede overskud på t.DKK 1.800.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har i regnskabsåret 2019 modtaget DKK 279.694 i inklusionstilskud. Tilskuddet er blevet anvendt til følgende foranstaltninger og tiltag: Særligt tilrettelagt undervisning – dels enkeltvis, dels i små hold, og som to-lærerordning i de almindelige klasser.

Der har 2018/19 været 13,6 årselever omfattet af tilbuddet om inklusion.

Eleverne som er omfattet af ordningen har dels meldt sig på forhånd, men de fleste er udpeget af de enkelte faglærere, som meget hurtigt i skoleåret har reageret, når de har oplevet at en elev havde særlige faglige udfordringer. Vi har så i hvert enkelt tilfælde aftalt med den pågældende elev og dens forældre, hvilke tiltag vi skulle sætte i værk. Fx er vi begyndt at anvende den nye ordblindetest for hurtigt at få afdækket, hvor problemerne er.

Den løbende evaluering af vores støtte foretages dels på de pågældende årgangsteams og dels på det ugentlige fælles lærermøde. Efter behov inddrages elevens kontaktlærer og forældre. Herudover er der fastsat to samtaler i efteråret og en samtale i foråret med de implicerede lærere, eleven og forældrene.

Tilbagemeldingen fra elever, lærere og forældre er generelt meget positive og i år er det lykkedes at fastholde alle elever som er omfattet af inklusionstilbuddet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er tilpasset regnskabsparadigmet. Sammenligningstillene 2015-2017 er så vidt muligt tilrettet denne praksis.

Tilretningen påvirker ikke størrelsen af resultat og egenkapital, men alene på fordelingen og klassificeringen af indtægter og omkostninger i resultatopgørelsen samt i klassificeringen af balanceposterne.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder

betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Skolen anvender ikke reglerne for regnskabsmæssig sikring, hvormed ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi DKK |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Bygninger | 10-40 | 20.000.000 |
| Bygningsinstallationer | 10 - 30 | 0 |
| It-udstyr | 3-5 | 0 |
| Andet udstyr og inventar | 5-7 | 0 |
| Bus, traktorer og andre køretøjer | 5-7 | 0 |
| Solcelleanlæg | 15 | 0 |

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til lærerløn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

| Note | | 2019 DKK | 2018 DKK |
|------|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Statstilskud | 10.279.014 | 10.563.371 |
| 2 | Skolepenge (elevbetaling m.v.) | 15.825.705 | 15.350.148 |
| 3 | Andre indtægter og tilskud | 1.090.773 | 1.178.269 |
| | Omsætning i alt | 27.195.492 | 27.091.788 |
| 4 | Lønoms-kostninger | -10.343.879 | -9.905.364 |
| 5 | Andre omkostninger | -2.840.131 | -3.074.754 |
| | Undervisning i alt | -13.184.010 | -12.980.118 |
| 6 | Lønoms-kostninger | -1.536.726 | -1.509.876 |
| 7 | Andre omkostninger | -3.375.782 | -3.291.200 |
| | Ejendomsdrift i alt | -4.912.508 | -4.801.076 |
| 8 | Lønoms-kostninger | -1.665.226 | -1.765.453 |
| 9 | Andre omkostninger | -1.657.901 | -1.592.945 |
| | Kostafdeling i alt | -3.323.127 | -3.358.398 |
| 10 | Lønoms-kostninger | -634.246 | -682.184 |
| 11 | Andre omkostninger | -1.510.857 | -1.324.523 |
| | Administration m.v. i alt | -2.145.103 | -2.006.707 |
| | Omkostninger i alt | -23.564.748 | -23.146.299 |
| | Resultat før finansielle poster | 3.630.744 | 3.945.489 |
| 12 | Finansielle indtægter m.v. | 536 | 38.842 |
| 13 | Finansielle omkostninger m.v. | -785.455 | -808.300 |
| | Finansielle poster i alt | -784.919 | -769.458 |
| | Årets resultat | 2.845.825 | 3.176.031 |
| | Årets resultat eksklusiv særlige poster | 2.845.825 | 3.176.031 |

| AKTIVER | | 31.12.19 | 31.12.18 |
|----------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Grunde og bygninger | 55.405.996 | 55.084.289 |
| | Inventar og udstyr | 420.777 | 452.768 |
| | Bus, traktorer og andre køretøjer | 539.299 | 287.995 |
| 14 | Materielle anlægsaktiver i alt | 56.366.072 | 55.825.052 |
| | Anlægsaktiver i alt | 56.366.072 | 55.825.052 |
| | Varebeholdninger | 22.925 | 55.736 |
| 15 | Tilgodehavende skolepenge | 11.563 | 5.162 |
| 16 | Andre tilgodehavender | 279.865 | 675.540 |
| 17 | Periodeafgrænsningsposter | 1.041.108 | 770.687 |
| | Tilgodehavender i alt | 1.332.536 | 1.451.389 |
| 18 | Værdipapirer | 10.543 | 13.855 |
| 19 | Likvide beholdninger | 729.448 | 4.070.697 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 2.095.452 | 5.591.677 |
| | Aktiver i alt | 58.461.524 | 61.416.729 |

| PASSIVER | | 31.12.19 | 31.12.18 |
|---|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Note | | DKK | DKK |
| 20 | Egenkapital i øvrigt | 32.381.447 | 29.535.622 |
| Egenkapital i alt | | 32.381.447 | 29.535.622 |
| 21 | Kommunal gæld | 20.000 | 20.000 |
| 22 | Realkreditgæld | 15.169.062 | 16.193.250 |
| 23 | Andre langfristede gældsforpligtelser | 1.149.425 | 6.061.364 |
| 24 | Periodiseret anlægstilskud | 224.020 | 153.166 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 16.562.507 | 22.427.780 |
| Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | | 2.412.551 | 2.424.565 |
| 25 | Gæld til pengeinstitutter | 325.912 | 0 |
| 26 | Anden gæld | 3.231.254 | 3.644.943 |
| 27 | Periodeafgrænsningsposter | 3.547.853 | 3.383.819 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 9.517.570 | 9.453.327 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 26.080.077 | 31.881.107 |
| Passiver i alt | | 58.461.524 | 61.416.729 |

28 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

| Note | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| Årets resultat | 2.845.825 | 3.176.031 |
| Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: | | |
| Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud | 1.910.804 | 1.846.777 |
| Gevinst/tab ved salg af materielle anlægsaktiver | -27.800 | 0 |
| Årets likvide resultat | 4.728.829 | 5.022.808 |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Varebeholdninger | 32.811 | 1.795 |
| Tilgodehavende skolepenge | -6.401 | -5.162 |
| Andre tilgodehavender | 395.675 | -171.701 |
| Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) | -270.421 | 221.826 |
| Gæld til pengeinstitutter | 325.912 | 0 |
| Anden gæld | -413.689 | 825.078 |
| Periodeafgrænsningsposter (indtægter) | 164.034 | -354.259 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 4.956.750 | 5.540.385 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -2.494.168 | -825.844 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 40.998 | 0 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -2.453.170 | -825.844 |
| Optagelse af nye lån | 4.853.000 | 0 |
| Afdrag/indfrielse, realkreditgæld | -5.889.202 | -1.248.250 |
| Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser | -5.383.038 | -113.360 |
| Feriepenge til indefrysning | 471.099 | 0 |
| Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud | 100.000 | 0 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | -5.848.141 | -1.361.610 |
| Årets pengestrømme | -3.344.561 | 3.352.931 |
| Likvide beholdninger ved årets begyndelse | 4.084.552 | 731.621 |
| Likvide beholdninger ved årets slutning | 739.991 | 4.084.552 |

| | 31.12.19 DKK | 31.12.18 DKK |
|---|------------------|------------------|
| Kassekredit maksimum | 6.910.000 | 8.110.000 |
| Heraf anvendt pr. 31.12 | -2.194.022 | -7.253.364 |
| Resterende trækningsmulighed i alt | 4.715.978 | 856.636 |
| Samlet likviditet til rådighed | 5.455.969 | 4.941.188 |

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Efter afslutningen af årsregnskabet for 2019 er vi ramt ind i Corona-krisen, hvilket dog på nuværende tidspunkt ikke vurderes at påvirke skolens økonomi på kort sigt, idet regeringens hjælpepakker omfatter hjælp til betaling af forældrenes andel af skolepenge og et uændret taxametertilskud.

Vi er dog opmærksom på, de afledte langsigtede konsekvenser, i et samfund med flere arbejdsløse, kan tvinge forældre til fravalg af barnets år på efterskole, og dermed kan påvirke elevgrundlaget allerede fra skoleåret 2020/21 i negativ retning.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt, at vurdere, hvorvidt Corona-krisen væsentligt vil kunne påvirke skolens drift og finansielle stilling i 2020.

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|-------------|-------------|
| 1. Statstilskud | | |
| Grundtilskud | 594.927 | 607.069 |
| Geografisk tilskud | 182.000 | 0 |
| Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2) | 8.282.211 | 8.733.164 |
| Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud | 945.705 | 944.870 |
| Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler) | 279.694 | 287.721 |
| Dispositionsbegrænsning mv. | -5.523 | -9.453 |
| I alt | 10.279.014 | 10.563.371 |

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

| | | |
|--|------------|------------|
| Elevbetaling inkl. ind- og udmeldingsgebyr | 9.995.367 | 9.474.846 |
| Statslig elevstøtte | 5.739.518 | 5.720.282 |
| Individuel supplerende elevstøtte | 90.820 | 155.020 |
| I alt | 15.825.705 | 15.350.148 |

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

| | | |
|--|---------|---------|
| Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v. | 75.160 | 75.257 |
| Ansattes betaling for lys og varme m.v. | 30.905 | 31.446 |
| Ansattes betaling for kost | 104.113 | 99.230 |
| Donationer, efterskoler | 25.400 | 23.200 |
| Øvrige indtægter | 14.605 | 24.951 |
| Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver | 29.800 | 32.500 |
| Aktiviteter inden for loven i alt | 279.983 | 286.584 |

| | 2019 | 2018 |
|--|-----------|-----------|
| | DKK | DKK |
| 3. Andre indtægter og tilskud - fortsat - | | |
| Aktiviteter uden for loven: | | |
| Indtægter fra kurser uden for loven | 409.787 | 476.414 |
| Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer | 211.052 | 214.232 |
| Øvrige indtægter fra anden virksomhed | 189.951 | 201.039 |
| Aktiviteter uden for loven i alt | 810.790 | 891.685 |
| I alt | 1.090.773 | 1.178.269 |

4. Lønoms-kostninger, undervisning

| | | |
|---|------------|-----------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 9.123.943 | 8.361.617 |
| Pension | 1.410.052 | 1.330.156 |
| ATP | 72.015 | 65.108 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse m.m. | 108.733 | 266.924 |
| Lønrefusioner | -122.260 | -66.440 |
| Tilskud efter lov om barselsudligning | -248.604 | -52.001 |
| Undervisning inklusive kurser i alt | 10.343.879 | 9.905.364 |

5. Andre omkostninger, undervisning

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. | 487.847 | 548.340 |
| Fotokopiering | 102.702 | 127.428 |
| Lejrskoler, rejser, ekskursioner | 1.286.297 | 1.272.482 |
| Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto | 105.106 | 113.802 |
| Pædagogiske kurser | 144.797 | 239.561 |
| Tjenesterejser | 69.297 | 56.698 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 209.213 | 172.586 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 111.235 | 252.517 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 206.537 | 207.937 |
| Øvrige omkostninger vedr. undervisning | 117.100 | 83.403 |
| Undervisning i alt | 2.840.131 | 3.074.754 |

| | 2019 DKK | 2018 DKK |
|---|-------------|-------------|
| 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift | | |
| Løn, pedel | 1.024.692 | 1.013.679 |
| Løn, rengøring | 587.858 | 479.708 |
| Pension, pedel | 154.042 | 152.646 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse m.m. | 39.103 | 110.012 |
| Pension, rengøring | 54.546 | 54.124 |
| Lønrefusioner | -323.515 | -300.293 |
| I alt | 1.536.726 | 1.509.876 |

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Ejendomsskatter | 22.090 | 21.852 |
| Ejendomsforsikringer | 69.854 | 80.554 |
| El | 250.369 | 284.519 |
| Vand | 216.514 | 17.729 |
| Varme | 168.987 | 209.376 |
| Rengøringsartikler | 79.966 | 113.240 |
| Renovation | 31.474 | 45.081 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 11.620 | 12.680 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | 893.543 | 940.231 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | 1.631.365 | 1.565.938 |
| I alt | 3.375.782 | 3.291.200 |

8. Lønomkostninger, kostafdeling

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.812.061 | 1.688.414 |
| Pension | 236.459 | 207.686 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse m.m. | 13.820 | 10.319 |
| Lønrefusioner | -224.089 | -82.225 |
| Tilskud efter lov om barselsudligning | -173.025 | -58.741 |
| I alt | 1.665.226 | 1.765.453 |

| | 2019 | 2018 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

9. Andre omkostninger, kostafdeling

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Madvarer | 1.346.201 | 1.340.149 |
| EU tilskud til madvarer | -43.913 | -9.708 |
| Småanskaffelser, køkken | 45.108 | 45.936 |
| Småanskaffelser, værelser | 14.923 | 3.165 |
| Vedligeholdelse, køkken | 110.889 | 39.399 |
| Vedligeholdelse, værelser | 0 | 600 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 72.902 | 72.902 |
| Øvrige omkostninger | 111.791 | 100.502 |
| I alt | 1.657.901 | 1.592.945 |

10. Lønomkostninger, administration

| | | |
|---|---------|---------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 548.152 | 553.570 |
| Pension | 88.531 | 91.677 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse m.m. | -2.437 | 36.937 |
| I alt | 634.246 | 682.184 |

11. Andre omkostninger, administration

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Revision | 53.500 | 45.500 |
| Regnskabs- og moms-mæssig assistance mv | 71.500 | 49.625 |
| Revision og regnskabsmæssig assistance, tidligere år | 23.500 | 12.938 |
| Andre konsulenttydelser | 122.819 | 102.132 |
| Forsikringer | 127.754 | 91.395 |
| Markedsføring | 340.678 | 402.701 |
| Omkostninger ved ansættelse af personale | 67.500 | 0 |
| Personaleomkostninger | 120.281 | 120.843 |
| Bestyrelsesomkostninger | 26.122 | 10.436 |
| Lovpligtige afgifter personale | 273.412 | 247.947 |
| Repræsentation | 13.943 | 5.809 |
| Kontorartikler, porto og telefon | 71.459 | 75.088 |
| Kontingent til skoleforeninger | 160.172 | 153.750 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 6.061 | 5.826 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 0 | 533 |
| Tab på skolepenge | 32.156 | 0 |
| I alt | 1.510.857 | 1.324.523 |

| | 2019 | 2018 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

12. Finansielle indtægter m.v.

| | | |
|----------------------------------|-----|--------|
| Renter og udbytter, værdipapirer | 536 | 571 |
| Regulering renteswap | 0 | 38.271 |
| I alt | 536 | 38.842 |

13. Finansielle omkostninger m.v.

| | | |
|---|---------|---------|
| Renteudgifter Frøs Sparekasse, Kassekredit mv. | 1.886 | 882 |
| Renteudgifter Frøs Sparekasse, Anlægskredit | 145.963 | 316.640 |
| Prioritetsrenter Nykredit | 324.508 | 373.753 |
| Låneomkostninger | 127.551 | 0 |
| Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer | 523 | 0 |
| Renteudgifter Nykredit, Renteswap | 114.005 | 117.025 |
| Regulering renteswap | 71.019 | 0 |
| I alt | 785.455 | 808.300 |

14. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Grunde og bygninger | Inventar og udstyr | Bus, traktorer og andre køretøjer | I alt |
|---|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------|
| Kostpris pr. 01.01.19 | 69.220.285 | 5.793.603 | 1.001.480 | 76.015.368 |
| Tilgang i årets løb | 1.879.920 | 172.248 | 442.000 | 2.494.168 |
| Afgang i årets løb | 0 | 0 | -190.990 | -190.990 |
| Kostpris pr. 31.12.19 | 71.100.205 | 5.965.851 | 1.252.490 | 78.318.546 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19 | -14.135.996 | -5.340.835 | -713.485 | -20.190.316 |
| Årets af- og nedskrivninger | -1.558.213 | -204.239 | -177.498 | -1.939.950 |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0 | 0 | 177.792 | 177.792 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19 | -15.694.209 | -5.545.074 | -713.191 | -21.952.474 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19 | 55.405.996 | 420.777 | 539.299 | 56.366.072 |
| Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18 | 22.047.300 | 0 | 0 | 22.047.300 |
| Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger pr. 31.12.19 | 1.933.083 | 0 | 0 | 1.933.083 |

| | 31.12.19 | 31.12.18 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

15. Tilgodehavende skolepenge

| | | |
|---|---------|-------|
| Tilgodehavende skolepenge | 21.563 | 5.162 |
| Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge | -10.000 | 0 |
| I alt | 11.563 | 5.162 |

16. Andre tilgodehavender

| | | |
|--|---------|---------|
| Mellemregning med ministeriet | 167.340 | 104.288 |
| Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre | 97.444 | 94.844 |
| Andre tilgodehavender | 15.081 | 453.441 |
| Tilgodehavende, moms | 0 | 22.967 |
| I alt | 279.865 | 675.540 |

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

| | | |
|---------------------------------|-----------|---------|
| Andre forudbetalte omkostninger | 1.041.108 | 770.687 |
| I alt | 1.041.108 | 770.687 |

18. Værdipapirer

| | | |
|--|--------|--------|
| Frøs Sparekasse, obligationer Nykredit, nom. 8.972,71, kurs 117,50 | 10.543 | 13.855 |
| I alt | 10.543 | 13.855 |

| | 31.12.19 | 31.12.18 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

19. Likvide beholdninger

| | | |
|---------------------------------------|---------|-----------|
| Kassebeholdninger | 0 | 3.035 |
| Frøs Sparekasse, Det lille checkhæfte | 7.791 | 6.026 |
| Frøs Sparekasse, Jubilæumsfond | 219 | 220 |
| Nykredit A/S, Sikringskonto | 708.637 | 708.637 |
| Frøs Sparekasse, Feldsted skole | 12.801 | 9.228 |
| Frøs Sparekasse, Elevbank | 0 | 5.225 |
| Frøs Sparekasse, Erhvervskredit | 0 | 3.338.326 |
| I alt | 729.448 | 4.070.697 |

20. Egenkapital i øvrigt

| | | |
|--------------------|------------|------------|
| Saldo pr. 01.01.19 | 29.535.622 | 26.359.591 |
| Årets resultat | 2.845.825 | 3.176.031 |
| Saldo pr. 31.12.19 | 32.381.447 | 29.535.622 |

21. Kommunal gæld

| | | |
|---|--------|--------|
| Aabenraa Kommune, rente- og afdragsfrit | 20.000 | 20.000 |
| I alt | 20.000 | 20.000 |
| Afdrag næste år | 0 | 0 |
| Restgæld efter 1 år | 20.000 | 20.000 |

| | 31.12.19 | 31.12.18 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

22. Realkreditgæld

| | | |
|--|------------|------------|
| Nykredit A/S, kontantlån, 2,25%, indfriet | 0 | 4.992.528 |
| Nykredit A/S, tilpasningslån, 3,01%, restløbetid 7 år | 2.336.654 | 2.632.151 |
| Nykredit A/S, var. obl. lån, var. rente, restløbetid 7 1/4 år | 1.040.215 | 1.185.058 |
| Nykredit A/S, var. obl. lån, var. rente, restløbetid 16 år | 2.065.108 | 2.200.550 |
| Nykredit A/S, var. obl. lån, var. rente, restløbetid 12 år | 1.628.882 | 1.768.672 |
| Nykredit A/S, var. obl. lån, var. rente, restløbetid 15 1/4 år | 3.636.530 | 3.888.651 |
| Nykredit A/S, kontantlån, var. rente, restløbetid 15 år | 4.853.000 | 0 |
| Afledte finansielle instrumenter, renteswap (udløb 2034) | 821.224 | 750.205 |
| I alt | 16.381.613 | 17.417.815 |
| Afdrag næste år | -1.212.551 | -1.224.565 |
| Restgæld efter 1 år | 15.169.062 | 16.193.250 |

Restgæld efter 5 år udgør t. DKK 9.165.

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

| | | |
|--|------------|------------|
| Feriepenge til indefrysning | 471.099 | 0 |
| Frøs Sparekasse, anlægskredit (max. t. DKK 6.060) | 1.870.326 | 7.253.364 |
| Dansk Kulturs Forsamlingsudv, rente-og afdragsfrit | 8.000 | 8.000 |
| I alt | 2.349.425 | 7.261.364 |
| Afdrag næste år | -1.200.000 | -1.200.000 |
| Restgæld efter 1 år | 1.149.425 | 6.061.364 |

24. Periodiseret anlægstilskud

| | | |
|---------------------------|---------|---------|
| Saldo pr. 01.01.19 | 153.166 | 191.456 |
| Årets modtagne donationer | 100.000 | 0 |
| Årets indtægtsførsel | -29.146 | -38.290 |
| Saldo pr. 31.12.19 | 224.020 | 153.166 |

| | 31.12.19 | 31.12.18 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

25. Gæld til pengeinstitutter

| | | |
|---|---------|---|
| Frøs master-card (max. t. DKK 250) | 0 | 0 |
| Frøs Sparekasse, erhvervskredit (max. t. DKK 600) | 322.695 | 0 |
| Frøs Sparekasse, camps / Skolelejr | 30 | 0 |
| Nykredit, udbetalingskonto | 3.187 | 0 |
| I alt | 325.912 | 0 |

26. Anden gæld

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Skyldig løn | 141.099 | 113.729 |
| Skyldig ATP | 26.367 | 28.158 |
| Skyldig feriekonto | 59.092 | 24.832 |
| Skyldig feriepengeforpligtelse | 1.308.312 | 1.620.192 |
| Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte | 159.107 | 85.547 |
| Deposita elever | 950.208 | 957.871 |
| Andre kreditorer | 580.515 | 814.614 |
| Skyldig moms | 6.554 | 0 |
| I alt | 3.231.254 | 3.644.943 |

27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Forudmodtagne statstilskud | 1.432.783 | 1.402.837 |
| Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser | 2.115.070 | 1.980.982 |
| I alt | 3.547.853 | 3.383.819 |

28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået leasingaftale med Ricoh Capital Danmark A/S vedr. MPC udstyr med en årlig ydelse på t.DKK 35, med udløb den 31/8 2023.

Skolen har indgået aftale med Måttepressen omkring måtteservice til t. DKK 12 årligt frem til 30/6 2022.

29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit A/S t.DKK 15.560 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 55.454.

Til sikkerhed for renteswappen med Nykredit A/S, t.DKK 821, er der stillet sikkerhed i sikringskonto under likide midler t.DKK 709.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, Frøs Sprekasse, t.DKK 2.173 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 55.454.

| Note | 2019 DKK | 2018 DKK | 2017 DKK | 2016 DKK | 2015 DKK | |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| Aktiviteter uden for loven | | | | | | |
| 3 | Indtægter uden for loven | 810.790 | 891.685 | 753.278 | 319.522 | 340.233 |
| Andel af lønomkostninger | | | | | | |
| 4 | Undervisning | -76.188 | -54.940 | 0 | 0 | 0 |
| Andel af lønomkostninger i alt | | | | | | |
| | | -76.188 | -54.940 | 0 | 0 | 0 |
| Andel af andre omkostninger | | | | | | |
| 5 | Undervisning | 0 | 0 | -255.982 | -63.904 | -68.046 |
| 7 | Ejendomsdrift | -78.038 | -95.756 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kostafdeling | -217.161 | -198.220 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Administration | -90.155 | -267.989 | 0 | 0 | 0 |
| Andel af andre omkostninger i alt | | | | | | |
| | | -385.354 | -561.965 | -255.982 | -63.904 | -68.046 |
| Resultat | | | | | | |
| | | 349.248 | 274.780 | 497.296 | 255.618 | 272.187 |

Note 2019
DKK

Årets modtagne donationer*Kontante donationer ekskl. moms modtaget før 1. august 2019*

Note 01.01.19
31.07.19
DKK

Donationstype:

3 Donationer under andre indtægter og tilskud 25.400

Specifikation af donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

Note 01.08.19
31.12.19
DKK

| | Donationstype | Dato | Navn | Adresse | Land | |
|--|---------------|------|------|---------|------|--|
|--|---------------|------|------|---------|------|--|

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------|-------------------------------|---------|---------|
| 24 | Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud | 11.09.19 | SE Vækstpulje | Edison Park 1, 6715 Esbjerg N | Danmark | 100.000 |
|----|--|----------|---------------|-------------------------------|---------|---------|

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2019
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet 125.400

I alt 125.400
