

# Sundeved Efterskole

Bovrup Storegade 5, 6200 Aabenraa  
Skolekode 519300  
CVR-nr. 22 71 20 12

## Årsrapport for 2020

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29 - 30
Noter	31 - 43
Særlige specifikationer	44 - 45

---

### Skolen

---

Sundeved Efterskole  
Skolekode 519300  
c/o Peter Koldby Juhl  
Bovrup Storegade 5  
6200 Aabenraa  
Danmark

Telefon: 74 68 03 11  
Hjemmeside: [www.sundeved-efterskole.dk](http://www.sundeved-efterskole.dk)  
E-mail: [kontor@sundeved-efterskole.dk](mailto:kontor@sundeved-efterskole.dk)

Hjemstedskommune: Aabenraa  
CVR-nr.: 22 71 20 12  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
65. regnskabsår

### Bestyrelse

---

Kathrine Svane Christiansen, formand, Mosevej 24, 6400 Sønderborg  
Claus Aagaard Holm, næstformand, Eskedalvej 7, Ny Skovbøl, 6200 Aabenraa  
Marianne Bunde, Fuglsangvej 6, Øster Sottrup, 6400 Sønderborg  
Esben Morthorst, Suensonsgade 43, 1322 København K  
Inge Marie Callesen, Dybvighovedvej 25, 6200 Aabenraa  
Torben Schrøder-Jørgensen, Broagermark 6, 6310 Broager  
Mikael Warncke, Blansvej 22, 6200 Aabenraa

### Øverste leder

---

Peter Koldby Juhl

### Skolens formål

---

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Joan Silberbauer, MNE-nr.: mne33688  
Brundtlandparken 2  
6520 Toftlund  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 74 75 18 00  
E-mail: toftlund@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Frøs Sparekasse

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Sundeved Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bovrup, den 26. april 2021

### Øverste leder

Peter Koldby Juhl  
Forstander

## **Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bovrup, den 26. april 2021

### **Bestyrelse**

Kathrine Svane Christiansen  
Formand

Claus Aagaard Holm  
Næstformand

Marianne Bunde

Esben Morthorst

Inge Marie Callesen

Torben Schrøder-Jørgensen

Mikael Warncke

**Til bestyrelsen i Sundeved Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sundeved Efterskole for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 06.07.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Toftlund, den 26. april 2021

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Joan Silberbauer  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne33688

**HOVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Resultat</i>					
Omsætning	27.301	27.195	27.092	25.982	25.041
Heraf statstilskud	11.280	10.279	10.563	10.298	10.289
Omkostninger	-23.633	-23.565	-23.146	-22.708	-20.694
Resultat før finansielle poster	3.668	3.631	3.945	3.274	4.347
Finansielle poster	-347	-785	-769	-903	-1.130
Årets resultat	3.321	2.846	3.176	2.371	3.217
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.321	2.846	3.176	2.374	2.126
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	54.980	56.366	55.825	56.884	56.603
Omsætningsaktiver	3.710	2.095	5.592	2.286	1.326
Balancesum	58.690	58.462	61.417	59.170	57.929
Egenkapital	35.702	32.381	29.536	26.360	23.989
Langfristede gældsforpligtelser	15.196	16.563	22.428	23.844	25.602
Kortfristede gældsforpligtelser	7.792	9.518	9.453	8.966	8.338

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i t.DKK	2020	2019	2018	2017	2016
---------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	4.626	4.957	5.540	3.656	4.806
Investeringsaktivitet	-599	-2.453	-826	-1.933	-4.746
Finansieringsaktivitet	-2.281	-5.848	-1.362	-1.728	-59

Årets pengestrømme	1.746	-3.344	3.352	-5	1
--------------------	-------	--------	-------	----	---

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	740	4.085	732	738	713
---	-----	-------	-----	-----	-----

Likvide beholdninger ved årets slutning	2.486	740	4.085	732	714
---	-------	-----	-------	-----	-----

Resterende trækningmulighed kassekredit	850	524	857	1.688	0
---	-----	-----	-----	-------	---

Resterende trækningmulighed byggekredit	4.860	4.190	0	0	0
---	-------	-------	---	---	---

Værdipapirer	8	11	14	17	23
--------------	---	----	----	----	----

Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.204	5.465	4.956	2.437	737
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-----

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	12,2%	10,5%	11,7%	9,1%	12,8%
---------------	-------	-------	-------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	12,2%	10,5%	11,7%	9,1%	8,5%
--	-------	-------	-------	------	------

Likviditetsgrad	47,6%	22,0%	59,2%	25,5%	15,9%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	60,8%	55,4%	48,1%	44,5%	41,4%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	27,6%	29,4%	40,2%	41,9%	45,0%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2020	2019	2018	2017	2016
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	162,9	161,4	161,3	156,5	154,5
Aktivitetens udvikling	0,9%	0,1%	3,1%	1,3%	-1,9%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	162,9	161,4	161,3	156,5	154,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	159,2	161,7	161,6	157,7	154,9
Samlet elevbetaling pr. årselev	92.852	98.053	95.165	92.547	90.072
Antal lærerårsværk	19,3	18,8	18,9	16,9	16,1
Antal årsværk for øvrigt personale	10,0	10,9	11,0	12,1	12,0
Antal årsværk i alt	29,3	29,7	29,9	29,0	28,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,9%	4,8%	4,3%	3,5%	4,5%
Årselever pr. lærerårsværk	8,4	8,6	8,5	9,3	9,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev	65.155	63.616	61.410	60.848	54.067
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.079	23.768	24.535	22.382	22.738
Lønomkostninger i alt pr. årselev	88.234	87.384	85.945	83.230	76.805
Undervisningsomkostninger pr. årselev	80.840	81.213	80.472	80.779	72.899
Ejendomsomkostninger pr. årselev	31.246	29.953	29.765	31.254	30.582
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	18.318	19.244	20.821	21.613	20.223
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.072	12.732	12.441	11.451	10.237
Samlede omkostninger pr. årselev	142.476	143.142	143.499	145.097	133.941

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Skolens værdigrundlag

Sundeved Efterskole er en grundtvigsk efterskole. For os betyder "det grundtvigske" at vi har fokus på "det hele menneske", og at vi vægter det almen dannende højt.

Fællesskab er en vigtig værdi i skolens virke. Det er i mødet mellem mennesker vi udvikles og lærer nyt. Det forpligtende fællesskab trives godt, når omsorg, glæde, respekt og tillid kendetegner livet på skolen. Samtidig er det vigtigt, for at fællesskabet trives, at der stilles krav, og der er konsekvens i forhold hertil.

Skolen og fællesskabet på skolen er et vigtigt element i den enkelte elevs udvikling. Vi skal være et spændende og inspirerende lærested og en vigtig aktør i den enkelte elevs dannelsesprojekt – et projekt som bl.a. skal føre til en aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund. Vi har en tro på, at elevernes personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse, samt ved at de erkender, hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et resultat på DKK 3.321.037 og balancen pr. 31.12.20 udviser en egenkapital på DKK 35.702.484.

For skoleåret 2019/20 har skolen gennemført et kursus på 42 undervisningsuger jf. skolens formål. I regnskabsåret 2020, som indeholder 25 uger af skoleåret 2019/20 og 18 uger af skoleåret 2020/21 blev årselevtallet 162,9. Det er 3,5 årselever flere end budgetteret.

Vi kan med glæde konstatere, at 2020 har været et godt og spændende år for Sundeved Efterskole. Resultatmæssigt ligger vi over det budgetterede. Elev- og personalemæssigt har året været præget af stabilitet, hvilket giver udslag i dagligdagen.

Årets resultat viser et overskud på kr. 3.321.037 mod et overskud sidste år på kr.2.845.825. Resultatet er tkr. 1.521 bedre end budgetteret ved ordinær drift.

Der er foretaget ordinære driftsmæssige afskrivninger på i alt kr. 1.946.610. Skolens balance udviser en aktivmasse på kr. 58.689.889 og en egenkapital på kr. 35.702.484.

Skolen har i hele regnskabsåret beskæftiget 1,4 personårsværk i fleksjobordningen, hvilket er i overensstemmelse med skolens handlingsplan omkring lov om sociale klausuler.

For 2018 budgetteres med et overskud på tkr. 2.129 og der forventes gennemført nye

investeringer i 2018. Derimod er der afsat midler til en gennemgribende renovering af to elevhuse og nyt tag på den ene halside. Til disse opgaver er der afsat tkr. 600.

2020 er et efterskoleår, der ikke går i glemmebogen, som et af de første. Året startede helt normalt, men midt i marts blev vi ramt en nedlukningsperiode. Perioden udfordrede os alle, da vi nu skulle lave efterskole på afstand og ikke med det tætte fællesskab, der kendetegner efterskolelivet.

I den periode, hvor eleverne ikke var på skolen, forsvandt der meget ud af kalenderen. Vi kunne ikke erstatte det hele, men vi fik lavet en opdateret kalender for skoleårets resterende 6 uger. En kalender hvor vi skruede rigtig meget op for oplevelser for eleverne. Det resulterede i, at flere elever og tidligere elever bemærkede en stor ændring i efterskoleledelse. De fleste sagde heldigvis, at de fik rundet deres efterskoleår af på en fed måde velvidende, at det ikke var hvad de havde forestillet sig.

Vores normale aktive sommerferie med camps blev meget anderledes end tidligere kendt. Det samme kan siges om de udlejningstimer, som vores lokalforening og DGI normalt råder over. Det har i 2020 været på et minimum grundet de restriktioner, som Covid19 har medført.

2020 bød på en afslutning af vores deltagelse i projekt "Køkkentjansen". Et projekt hvor vi har fået nye og gode input til, hvordan vi skaber grobund for mere læring for eleverne i køkkenet. Både elever og køkkenpersonale ser tilbage på et godt og spændende forløb. Efter afslutningen, har vi implementeret flere af tiltagene fra forløbet.

I 2020 fortsatte vi vores gode erfaringer med at inddrage værkstedet og det praktiske personale i valgfagsundervisningen. Fag som "powergirls" og "handyman" har igen vist sig at være aktuelle og en god pendant til de mange aktive idrætsfag. Ligeledes har bevågenheden på de kreative fag været øget. Faget "krea & podcast" har været et af årets topscorere. Her har eleverne mulighed for at fordybe sig kreativt i rolige omgivelser.

Alle vores 8. klasses elever har deltaget i billedkunst. Billedkunst er et af de 4 praktisk/musiske fag som elever i 8. klasse skal afslutte. Måden vi har kørt det på, har givet os gode erfaringer, som vi kan bringe i spil i de kommende år.

Igen i 2020 har vi taget aktivt del i Efterskoleforeningens IBO-projekt. Nu har vi deltaget i projektet, siden det startede, og vi har nu fundet en form, der passer både lærere og elever godt. Samtidig er vi som skole blevet positivt fremhævet i projektet i forskellige sammenhænge. Projektet har i 2020 været bundet op på verdensmålene, hvilket har været med til at guide eleverne i retningen af en mere bæredygtig tankegang. Vi har haft succes med at gennemføre projektet med de restriktioner, der var gældende. Heldigvis var der stadig virksomheder, der var klar til at indgå i projektet. Vi er meget taknemmelige til de virksomheder og de uddannelsesinstitutioner, som vi har samarbejdet med.



I 2020 fortsatte vi at arbejdet med "integreret vejledning". Vi vil som skole gerne kunne udfordre, vejlede og danne vores elever til at træffe kvalificerede valg på deres uddannelsesvej. Vi har tre studievejledere, der står for den uddannelsesmæssige vejledning. Men alle øvrige voksne på Sundeved kan med deres egen indgangsvinkel udfordre og stille uddybende spørgsmål til vores elever. Målet er, at eleverne skal få øjnene op for nye interesser og måske se opdage en uddannelse eller en vej, de ikke havde bemærket. En del af vores husmøder er ligeledes blevet brugt til at underbygge den integrerede vejledning. Hele personalet tager del i projektet med stort engagement, hvilket er kendetegnet på alt, hvad der arbejdes med på Sundeved.

Igen i år har størstedelen af vores lærerkollegie gjort brug af de 37 timer, som de hver har til rådighed til opkvalificering og efteruddannelse. Det er givtigt for en skole, at personalet hele tiden har lyst til at udvikle sig, det er med til at smitte af på både organisation, elever og forældre.

På bygningssiden har vi brugt 2020 på at renovere flere af badeværelserne i elevhusene. Eleverne er meget glade for de tiltag, da den daglige og ugentlige rengøring af disse faciliteter er blevet meget nemmere. I salen har vi afsluttet renovering af toiletterne og redskabsrummet. Renoveringen greb om sig, da vi opdagede en vandskade i forbindelse med nedbrydningen af de gamle toiletter. Vi fortsætter i 2021 med at renovere forsalen og lokalet over denne.

2020 blev året hvor vi erhvervede os et flygel. Det har givet os et løft til vores morgensamlinger, kortimerne og fredagssangtimerne. Samtidig er det et signal til forældre og elever, at vi vægter fællesskabet om sangen højt.

I 2020 vil arbejdet med salen fortsætte. Her vil vi indrette et klasselokale, et større depotrum og et ændret indgangsparti. Formålet er at udvikle et klasselokale til mindre hold og samtidig øge muligheden for at tænke gruppearbejde ind i den daglige undervisning.

Gennem hele 2020 har vi arbejdet på at skitsere rammerne på en stor udvidelse af vores halområde. Det er nu endt ud med et stort projekt, hvor vi har for øje at rette et øget fokus på idrætten og kulturen på skolen men også til gavn for hele egnen. Projekt er forbundet med stor økonomi. Vi har derfor de seneste år haft for øje at lande et regnskab med et pænt overskud. Overskuddene i de seneste år skal gerne hjælpe os med at stå økonomisk stærkt og derved kunne udvide vores faciliteter uden at justere på vores elevtal. Bestyrelsens klare mål med 2020 har været en øget konsolidering med henblik på at udvide skolens kultur- og idrætsfaciliteter.

Igen i 2020 har vi haft et godt samarbejde med den lokale idrætsforening VBIF og DGI. Samarbejdet bærer frugt for både efterskolen, lokalforeningen og DGI. Foreningen og DGI benytter sig primært af idrætsfaciliteterne mens skolens elever spiser aftensmad og har lektietime. Eleverne ser her hvordan et foreningsliv fungerer og kan tage de inspirationer

med tilbage til deres egen lokalforening efter endt efterskoleophold. Samtidig kan skolen være med til at skabe liv i lokalområdet, når faciliteterne ikke benyttes af eleverne. Dog har det været i begrænset omfang grundet restriktionerne forårsaget af Covid19.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Juleferien blev desværre forlænget grundet COVID19, og vi er efter afslutningen af årsregnskabet for 2020 igen ramt ind i COVID-19 restriktioner, med nedlukning tilføje, foreløbig frem til 15. marts 2021. Nedlukningen vurderes dog på nuværende tidspunkt ikke at påvirke skolens økonomi i 2021, idet regeringens hjælpepakker omfatter hjælp til betaling af forældrenes andel af skolepenge og et uændret taxametertilskud.

Vi er dog opmærksom på, de afledte langsigtede konsekvenser, i et samfund med flere arbejdsløse, kan tvinge forældre til fravalg af barnets år på efterskole, og dermed kan påvirke elevgrundlaget allerede fra skoleåret 2021/22 i negativ retning.

### **Forventninger til det kommende år**

På nuværende tidspunkt er vi tæt ved at have en fyldt skole til næste år, hvilket er et dejligt signal at kunne sende. Fordelingen mellem årgangene bliver for det kommende skoleår lidt anderledes da vi ser et større optag på 10. klasse. Det er en tendens, der har præget landsgennemsnittet de seneste år. Udfaldet bliver, at vi til det kommende skoleår vil have 3 8.-9. klasser og 4 10. klasser. Med en fyldt skole har vi også klare forventninger om at levere det budgetterede overskud for 2021 på 2.331t. DKK.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har i regnskabsåret 2020 modtaget kr. 279.694 i inklusionstilskud. Tilskuddet er blevet anvendt til følgende foranstaltninger og tiltag: Særligt tilrettelagt undervisning – dels enkeltvis, dels i små hold, og som to-lærerordning i de almindelige klasser.

I første halvår af 2020 (sidste halvår af skoleåret 2019/20) var 13 elever omfattet af skolens inklusionstilbud. 18 elever er i skoleåret 2020/21 omfattet af tilbuddet om inklusion. Omregnet til årslever har der i kalenderåret 2020 været 16,2 årslever som har været omfattet af tilbuddet om inklusion.

Eleverne som er omfattet af ordningen har dels meldt sig på forhånd, men de fleste er udpeget af de enkelte faglærere, som meget hurtigt i skoleåret har reageret, når de har oplevet at en elev havde særlige faglige udfordringer. Vi har så i hvert enkelt tilfælde aftalt med den pågældende elev og dens forældre, hvilke tiltag vi skulle sætte i værk. Fx er vi begyndt at anvende den nye ordblindetest for hurtigt at få afdækket, hvor problemerne er.

Den løbende evaluering af vores støtte foretages dels på de pågældende årgangsteams og dels på det ugentlige fælles lærermøde. Efter behov inddrages elevens kontaktlærer og forældre. Herudover er der fastsat to samtaler i efteråret og en samtale i foråret med de implicerede lærere, eleven og forældrene.

Tilbagemeldingen fra elever, lærere og forældre er generelt meget positive og i år er det lykkedes at fastholde alle elever som er omfattet af inklusionstilbuddet.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2020 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede

dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

## LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### **Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### **BALANCE**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-40	20.000.000
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5-10	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som

omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

#### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

#### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.



### **SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til lærerløn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til lærerløn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med timeprisen for en undervisningstime. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Statstilskud	11.279.527	10.279.014
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	15.125.579	15.825.705
3	Andre indtægter og tilskud	895.722	1.090.773
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>27.300.828</b>	<b>27.195.492</b>
4	Lønoms-kostninger	-10.667.458	-10.343.879
5	Andre omkostninger	-2.644.702	-2.840.131
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-13.312.160</b>	<b>-13.184.010</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.384.906	-1.536.726
7	Andre omkostninger	-3.787.872	-3.375.782
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-5.172.778</b>	<b>-4.912.508</b>
8	Lønoms-kostninger	-1.641.498	-1.665.226
9	Andre omkostninger	-1.475.465	-1.657.901
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-3.116.963</b>	<b>-3.323.127</b>
10	Lønoms-kostninger	-733.093	-634.246
11	Andre omkostninger	-1.297.695	-1.510.857
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.030.788</b>	<b>-2.145.103</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-23.632.689</b>	<b>-23.564.748</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>3.668.139</b>	<b>3.630.744</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	36.805	536
13	Finansielle omkostninger m.v.	-383.907	-785.455
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-347.102</b>	<b>-784.919</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>3.321.037</b>	<b>2.845.825</b>
	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>3.321.037</b>	<b>2.845.825</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	54.095.792	55.405.996
	Inventar og udstyr	467.726	420.777
	Bus, traktorer og andre køretøjer	416.096	539.299
14	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>54.979.614</b>	<b>56.366.072</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>54.979.614</b>	<b>56.366.072</b>
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>95.021</b>	<b>22.925</b>
15	Tilgodehavende skolepenge	335.773	178.903
16	Andre tilgodehavender	105.570	112.525
17	Periodeafgrænsningsposter	687.697	1.041.108
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.129.040</b>	<b>1.332.536</b>
18	<b>Værdipapirer</b>	<b>8.437</b>	<b>10.543</b>
19	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.477.777</b>	<b>729.448</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.710.275</b>	<b>2.095.452</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>58.689.889</b>	<b>58.461.524</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
20	Egenkapital i øvrigt	35.702.484	32.381.447
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>35.702.484</b>	<b>32.381.447</b>
21	Kommunal gæld	20.000	20.000
22	Realkreditgæld	13.780.373	15.169.062
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.163.047	1.149.425
24	Periodiseret anlægstilskud	232.207	224.020
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>15.195.627</b>	<b>16.562.507</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.466.654	2.412.551
25	Gæld til pengeinstitutter	0	325.912
26	Anden gæld	2.980.769	3.231.254
27	Periodeafgrænsningsposter	3.344.355	3.547.853
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>7.791.778</b>	<b>9.517.570</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>22.987.405</b>	<b>26.080.077</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>58.689.889</b>	<b>58.461.524</b>

28 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>3.321.037</b>	<b>2.845.825</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.946.610	1.910.804
Gevinst/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	6.875	-27.800
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>5.274.522</b>	<b>4.728.829</b>
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-72.096	32.811
Tilgodehavende skolepenge	-156.870	-173.741
Andre tilgodehavender	6.955	563.015
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	353.411	-270.421
Gæld til pengeinstitutter (omkostninger)	-325.912	325.912
Anden gæld	-250.485	-413.689
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-203.498	164.034
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.626.027</b>	<b>4.956.750</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-614.465	-2.494.168
Salg af materielle anlægsaktiver	15.625	40.998
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-598.840</b>	<b>-2.453.170</b>
Optagelse af nye lån	0	4.853.000
Feriepenge til indefrysning	863.827	471.099
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.314.465	-5.889.202
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.870.326	-5.383.038
Årets modtagne og tilbagebetalte anlægstilskud	40.000	100.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.280.964</b>	<b>-5.848.141</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>1.746.223</b>	<b>-3.344.561</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	739.991	4.084.552
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>2.486.214</b>	<b>739.991</b>

---

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK
25 Resterende trækningsmulighed kassekredit	850.000	524.088
25 Resterende trækningsmulighed byggekredit	4.860.000	4.189.674
18 Værdipapirer	8.437	10.543
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>8.204.651</b>	<b>5.464.296</b>

---

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

## **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Juleferien blev desværre forlænget grundet COVID19, og vi er efter afslutningen af årsregnskabet for 2020 igen ramt ind i COVID-19 restriktioner, med nedlukning tilføje, foreløbig frem til 15. marts 2021. Nedlukningen vurderes dog på nuværende tidspunkt ikke at påvirke skolens økonomi i 2021, idet regeringens hjælpepakker omfatter hjælp til betaling af forældrenes andel af skolepenge og et uændret taxametertilskud.

Vi er dog opmærksom på, de afledte langsigtede konsekvenser, i et samfund med flere arbejdsløse, kan tvinge forældre til fravalg af barnets år på efterskole, og dermed kan påvirke elevgrundlaget allerede fra skoleåret 2021/22 i negativ retning.

	2020 DKK	2019 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	184.447	182.000
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.246.116	8.282.211
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	959.058	945.705
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	307.009	279.694
Særlige tilskud	991.321	0
Dispositionsbegrænsning	-3.351	-5.523
I alt	11.279.527	10.279.014

**2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)**

Elevbetaling	9.108.986	9.995.367
Statslig elevstøtte	5.891.305	5.739.518
Individuel supplerende elevstøtte	125.288	90.820
I alt	15.125.579	15.825.705



	2020	2019
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	77.695	75.160
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	31.638	30.905
Ansattes betaling for kost	104.585	104.113
Donationer, efterskoler	98.770	25.400
Øvrige indtægter	17.894	14.605
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	8.575	29.800

Aktiviteter inden for loven i alt	339.157	279.983
-----------------------------------	---------	---------

Aktiviteter uden for loven:

Indtægter fra kurser uden for loven	292.052	409.787
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	187.927	211.052
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	76.586	189.951

Aktiviteter uden for loven i alt	556.565	810.790
----------------------------------	---------	---------

I alt	895.722	1.090.773
-------	---------	-----------

### 4. Lønoms-kostninger, undervisning

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	8.974.608	9.123.943
Pension	1.410.563	1.410.052
ATP	68.965	72.015
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	251.371	108.733
Lønrefusioner	-15.041	-122.260
Tilskud efter lov om barselsudligning	-23.008	-248.604

Undervisning i alt	10.667.458	10.343.879
--------------------	------------	------------

	2020	2019
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	528.314	487.847
Fotokopiering	103.521	102.702
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	907.681	1.286.297
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	70.004	105.106
Pædagogiske kurser, netto	167.223	144.797
Tjenesterejser	40.070	69.297
Inventar og udstyr, småanskaffelser	230.095	209.213
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	145.531	111.235
Inventar og udstyr, afskrivninger	172.472	206.537
Øvrige omkostninger	279.791	117.100
<b>Undervisning i alt</b>	<b>2.644.702</b>	<b>2.840.131</b>

## 6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger, pedeller	991.649	1.024.692
Løn, rengøring	509.136	587.858
Pension	156.346	154.042
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	219	39.103
Pension, rengøring	59.370	54.546
Lønrefusioner	-331.814	-323.515
<b>I alt</b>	<b>1.384.906</b>	<b>1.536.726</b>

	2020 DKK	2019 DKK
<b>7. Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter	23.593	22.090
Ejendomsforsikringer	66.177	69.854
El	227.324	250.369
Vand	219.873	216.514
Varme	211.707	168.987
Rengøringsartikler	145.500	79.966
Renovation	29.989	31.474
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.189	11.620
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.161.389	893.543
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.678.256	1.631.365
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	6.875	0
I alt	3.787.872	3.375.782

**8. Lønomkostninger, kostafdeling**

Løn og lønafhængige omkostninger	1.498.264	1.812.061
Pension	202.620	236.459
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	13.353	13.820
Lønrefusioner	-72.739	-224.089
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-173.025
I alt	1.641.498	1.665.226

	2020	2019
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.116.317	1.346.201
EU tilskud til madvarer	-34.515	-43.913
Småanskaffelser, køkken	71.625	45.108
Småanskaffelser, værelser	47.133	14.923
Vedligeholdelse, køkken	69.200	110.889
Vedligeholdelse, værelser	3.365	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	95.882	72.902
Øvrige omkostninger	106.458	111.791
I alt	1.475.465	1.657.901

### 10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	625.790	548.152
Pension	91.249	88.531
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	16.054	-2.437
I alt	733.093	634.246

	2020	2019
	DKK	DKK

### 11. Andre omkostninger, administration

Revision, inkl. erklæringer	78.500	68.500
Regnskabsmæssig assistance	59.500	56.500
Regnskabsmæssig assistance, regulering tidligere år	6.625	23.500
Andre konsulentydelse	86.100	122.819
Forsikringer	126.547	127.754
Markedsføring	209.242	340.678
Omkostninger ved ansættelse af personale	7.907	67.500
Personaleomkostninger	132.235	120.281
Bestyrelsesomkostninger	10.065	26.122
Lovpligtige afgifter personale	244.467	273.412
Repræsentation	8.100	13.943
Kontorartikler, porto og telefon	87.303	71.459
Kontingent til skoleforeninger	174.749	160.172
Inventar og udstyr, småanskaffelser	63.221	6.061
Tab på skolepenge	3.134	32.156
I alt	1.297.695	1.510.857

### 12. Finansielle indtægter m.v.

Renter og udbytter, værdipapirer	413	536
Regulering renteswap	36.392	0
I alt	36.805	536

	2020 DKK	2019 DKK
<b>13. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, kassekredit mv	4.915	1.886
Renteudgifter, anlægskredit	37.209	145.963
Prioritetsrenter	224.688	324.508
Låneomkostninger	0	127.551
Renteudgifter, renteswap	105.681	114.005
Indeksring af indefrosne feriemidler	11.032	0
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer, og renteswap	382	71.542
I alt	383.907	785.455

**14. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.20	71.100.205	5.965.851	1.252.490	78.318.546
Tilgang i årets løb	265.724	252.103	96.638	614.465
Afgang i årets løb	0	0	-37.500	-37.500
Kostpris pr. 31.12.20	71.365.929	6.217.954	1.311.628	78.895.511
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-15.694.209	-5.545.074	-713.191	-21.952.474
Årets af- og nedskrivninger	-1.575.928	-205.154	-197.341	-1.978.423
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	15.000	15.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-17.270.137	-5.750.228	-895.532	-23.915.897
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	54.095.792	467.726	416.096	54.979.614
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.19	22.047.300	0	0	22.047.300

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

**15. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	19.553	21.563
Tilgodehavende statslig elevstøtte	323.220	167.340
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-7.000	-10.000
I alt	335.773	178.903

**16. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	71.525	97.444
Andre tilgodehavender	19.903	15.081
Tilgodehavende moms	14.142	0
I alt	105.570	112.525

**17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	687.697	1.041.108
-----------------------	---------	-----------

**18. Værdipapirer**

Frøs Sparekasse obligationer Nykredit nom. 7.248,11, kurs 116,40	8.437	10.543
--	-------	--------

	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

**19. Likvide beholdninger**

Frøs Sparekasse, lille checkhæfte	24.053	7.791
Frøs Sparekasse, Jubilæumsfond	218	219
Nykredit A/S Sikringskonto	708.637	708.637
Frøs Sparekasse, Feldsted Skole	1.527	12.801
Frøs Sparekasse, anlægskredit	1.661.464	0
Frøs Sparekasse, Erhvervskredit	2.782	0
Frøs Sparekasse, camps/skolelejr	79.096	0
I alt	2.477.777	729.448

**20. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.20	32.381.447	29.535.622
Årets resultat	3.321.037	2.845.825
Saldo pr. 31.12.20	35.702.484	32.381.447

**21. Kommunal gæld**

Rente- og afdragsfri kommunal gæld, Aabenraa Kommune	20.000	20.000
I alt	20.000	20.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	20.000	20.000



	31.12.20	31.12.19
	DKK	DKK

**22. Realkreditgæld**

Nykredit A/S, tilpasningslån, 3,0138% restløbetid 6 år	2.032.150	2.336.654
Nykredit A/S, var. rente, restløbetid 6 1/4 år	895.571	1.040.215
Nykredit A/S, var. rente, restløbetid 15 år	1.932.544	2.065.108
Nykredit A/S, var. rente, restløbetid 11 år	1.491.360	1.628.882
Nykredit A/S, var. rente, restløbetid 14 1/4 år	3.389.837	3.636.530
Nykredit A/S, 0,4704%, restløbetid 14 1/4 år	4.540.854	4.853.000
Afledte finansielle instrumenter, renteswap (udløb 2034)	784.832	821.224
I alt	15.067.148	16.381.613
Afdrag næste år	-1.286.775	-1.212.551
Restgæld efter 1 år	13.780.373	15.169.062

Restgæld efter 5 år udgør t. DKK 7.747.

**23. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	1.334.926	471.099
Frøs Sparekasse, anlægskredit	0	1.870.326
Dansk Kulturs Forsamlingsudv., rente- og afdragsfrit	8.000	8.000
I alt	1.342.926	2.349.425
Afdrag næste år	-179.879	-1.200.000
Restgæld efter 1 år	1.163.047	1.149.425

**24. Periodiseret anlægstilskud**

Saldo pr. 01.01.20	224.020	153.166
Årets modtagne donationer	40.000	100.000
Årets indtægtsførsel	-31.813	-29.146
Saldo pr. 31.12.20	232.207	224.020

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

## 25. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om kassekredit maksimum	850.000	850.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-325.912
Resterende trækningmulighed kassekredit	850.000	524.088
Oplysning om anlægskredit maksimum	4.860.000	6.060.000
Anvendt anlægskredit ultimo	0	-1.870.326
Resterende trækningmulighed anlægskredit	4.860.000	4.189.674
Resterende trækningmulighed i alt	5.710.000	4.713.762
Anvendt ultimo i alt	0	325.912

## 26. Anden gæld

Skyldig løn	154.320	141.099
Skyldig ATP	26.152	26.367
Skyldig feriekonto	7.497	59.092
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	736.514	1.308.312
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	315.976	159.107
Deposita elever	896.899	950.208
Anden gæld	843.411	580.515
Skyldig moms	0	6.554
I alt	2.980.769	3.231.254

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
<b>27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.546.626	1.432.783
Forudmodtagne skolepenge	1.797.729	2.115.070
I alt	3.344.355	3.547.853

## 28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået leasingaftale med Ricoh Capital Danmark A/S vedr. MPC udstyr med en årlig ydelse på t.DKK 35, med udløb den 31/8 2023.

Skolen har indgået aftale med Måttepressen omkring måtteservice til t. DKK 12 årligt frem til 30/6 2022.

## 29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit A/S t.DKK 14.283, Aabenraa Kommune t. DKK 20, og Dansk Kulturs Forsamlingsudv. t.DKK8 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 54.096.

Til sikkerhed for renteswappen med Nykredit A/S, t.DKK 784, er der stillet sikkerhed i sikringskonto under likide midler t.DKK 709.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, Frøs Sprekasse, t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 54.096.

Note	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>						
3	Indtægter uden for loven	556.565	810.790	891.685	753.278	319.522
	Andel af lønomkostninger					
4	Undervisning	-53.750	-76.188	-54.940	0	0
	Andel af lønomkostninger i alt	-53.750	-76.188	-54.940	0	0
	Andel af andre omkostninger					
5	Undervisning	-89.566	0	0	-255.982	-63.904
7	Ejendomsdrift	-82.755	-78.038	-95.756	0	0
9	Kostafdeling	-133.039	-217.161	-198.220	0	0
11	Administration	-64.243	-90.155	-267.989	0	0
	Andel af andre omkostninger i alt	-369.603	-385.354	-561.965	-255.982	-63.904
	Resultat	133.212	349.248	274.780	497.296	255.618

Note	2020
	DKK

### Årets modtagne donationer

*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	0306-0808-2020	Flere se bagvedliggende bilag		Danmark	98.770
24	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	20-04-2020	Nordea Fonden	Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	Danmark	40.000

*Opgørelse af modtagne donationer i alt*

	2020
	DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	138.770
I alt	138.770