

Sundeved Efterskole

Bovrup Storegade 5, 6200 Aabenraa
Skolekode 519300
CVR-nr. 22 71 20 12

Årsrapport for 2021



Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 44

Skolen

Sundeved Efterskole
Skolekode 519300
c/o Peter Koldby Juhl
Bovrup Storegade 5
6200 Aabenraa
Danmark

Telefon: 74 68 03 11
Hjemmeside: www.sundeved-efterskole.dk
E-mail: kontor@sundeved-efterskole.dk

Hjemstedskommune: Aabenraa
CVR-nr.: 22 71 20 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
66. regnskabsår

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen, formand, Mosevej 24, 6400 Sønderborg
Claus Aagaard Holm, næstformand, Eskedalvej 7, Ny Skovbøl, 6200 Aabenraa
Marianne Bunde, Fuglsangvej 6, Øster Sottrup, 6400 Sønderborg
Esben Morthorst, Nørbyvej 13, 6200 Aabenraa
Inge Marie Callesen, Dybvighovedvej 25, 6200 Aabenraa
Torben Schrøder-Jørgensen, Broagermark 6, 6310 Broager
Mikael Warncke, Blansvej 22, 6200 Aabenraa

Øverste leder

Peter Koldby Juhl

Skolens formål

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Joan Silberbauer, MNE-nr.: mne33688
Gåskærgade 32
6100 Haderslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 74 52 18 12
E-mail: haderslev@beierholm.dk

Pengeinstitut

Frøs Sparekasse

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Sundeved Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bovrup, den 25. marts 2022

Øverste leder

Peter Koldby Juhl
Forstander

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bovrup, den 25. marts 2022

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen
Formand

Claus Aagaard Holm
Næstformand

Marianne Bunde

Esben Morthorst

Inge Marie Callesen

Torben Schrøder-Jørgensen

Mikael Warncke

Til bestyrelsen i Sundeved Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sundeved Efterskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 25. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joan Silberbauer

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne33688

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	27.697.237	27.300.828	27.195.492	27.091.788	25.981.638
Indeks	107	105	105	104	100
Heraf statstilskud	12.121.288	11.279.527	10.279.014	10.563.371	10.298.293
Indeks	118	110	100	103	100
Omkostninger	-23.743.798	-23.632.689	-23.564.748	-23.146.299	-22.707.735
Indeks	105	104	104	102	100
Resultat før finansielle poster	3.953.439	3.668.139	3.630.744	3.945.489	3.273.903
Finansielle poster	-154.868	-347.102	-784.919	-769.458	-903.174
Årets resultat	3.798.571	3.321.037	2.845.825	3.176.031	2.370.729
Indeks	160	140	120	134	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	4.129.296	3.321.037	2.845.825	3.176.031	2.370.729
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	53.854.758	54.979.614	56.366.072	55.825.052	56.884.275
Omsætningsaktiver	5.807.054	3.710.275	2.095.452	5.591.677	2.285.504
Balancesum	59.661.812	58.689.889	58.461.524	61.416.729	59.169.779
Egenkapital	39.501.054	35.702.484	32.381.447	29.535.622	26.359.591
Langfristede gældsforpligtelser	12.506.657	15.195.627	16.562.507	22.427.780	23.844.159
Kortfristede gældsforpligtelser	7.654.101	7.791.778	9.517.570	9.453.327	8.966.029

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	6.018.126	4.626.027	4.956.750	5.540.385	3.655.825
Investeringsaktivitet	-1.229.712	-598.840	-2.453.170	-825.844	-1.933.482
Finansieringsaktivitet	-2.803.725	-2.280.964	-5.848.141	-1.361.610	-1.728.278
Årets pengestrømme	1.984.689	1.746.223	-3.344.561	3.352.931	-5.935
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.486.214	739.991	4.084.552	731.621	737.556
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.470.903	2.486.214	739.991	4.084.552	731.621
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	850.000	850.000	524.088	856.636	1.687.920
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	3.660.000	4.860.000	4.189.674	0	0
Værdipapirer	6.828	8.437	10.543	13.855	16.994
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.987.731	8.204.651	5.464.296	4.955.043	2.436.535

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	13,7%	12,2%	10,5%	11,7%	9,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	14,9%	12,2%	10,5%	11,7%	9,1%
Likviditetsgrad	75,9%	47,6%	22,0%	59,2%	25,5%
Soliditetsgrad	66,2%	60,8%	55,4%	48,1%	44,5%
Finansieringsgrad	23,2%	27,6%	29,4%	40,2%	41,9%
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	157,9	162,9	161,4	161,3	156,5
Aktivitetsudvikling i procent	-3,1%	0,9%	0,1%	3,1%	1,3%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	157,9	162,9	161,4	161,3	156,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	157,8	159,2	161,7	161,6	157,7
Samlet elevbetaling pr. årselev	93.547	92.852	95.165	92.547	90.072
Antal lærerårsværk	19,0	19,3	18,8	18,9	16,9
Antal årsværk for øvrigt personale	10,5	10,0	10,9	11,0	12,1
Antal årsværk i alt	29,5	29,3	29,7	29,9	29,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0%	4,9%	4,8%	4,3%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk	8,3	8,4	8,6	8,5	9,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	65.614	65.155	63.616	61.410	60.848
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	24.139	23.079	23.768	24.535	22.382

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Lønomskostninger i alt pr. årselev	89.753	88.234	87.384	85.945	83.230
Undervisningsomkostninger pr. årselev	82.847	80.840	81.213	80.472	80.779
Ejendomsomkostninger pr. årselev	32.351	31.246	29.953	29.765	31.254
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	19.597	18.318	19.244	20.821	21.613
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.800	12.072	12.732	12.441	11.451
Samlede omkostninger pr. årselev	147.595	142.476	143.142	143.499	145.097

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Skolens værdigrundlag

Sundeved Efterskole er en grundtvigsk efterskole. For os betyder "det grundtvigske" at vi har fokus på "det hele menneske", og at vi vægter det almen dannende højt.

Fællesskab er en vigtig værdi i skolens virke. Det er i mødet mellem mennesker vi udvikles og lærer nyt. Det forpligtende fællesskab trives godt, når omsorg, glæde, respekt og tillid kendetegner livet på skolen. Samtidig er det vigtigt, for at fællesskabet trives, at der stilles krav, og der er konsekvens i forhold hertil.

Skolen og fællesskabet på skolen er et vigtigt element i den enkelte elevs udvikling. Vi skal være et spændende og inspirerende lærested og en vigtig aktør i den enkelte elevs dannelsesprojekt – et projekt som bl.a. skal føre til en aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund. Vi har en tro på, at elevernes personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse, samt ved at de erkender, hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 3.798.571 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 39.501.054.

For skoleåret 2020/21 har skolen gennemført et kursus på 42 undervisningsuger jf skolens formål. I regnskabsåret 2021. der indeholder 18 uger af skoleåret 2020/21 og 24 uger i af skoleåret 2021/22 blev årselevtallet 157,9. Det er 2 årselever færre end budgetteret.

Det er med glæde, at vi kan konstatere, at 2021 har været et godt og spændende år. Resultatsmæssigt ligger vi over det budgetterede. På elev og medarbejdersiden har året været præget af stabilitet, hvilket giver udslag i dagligdagen. Især i 2021 har stabiliteten været et vigtigt parameter, grundet den lange nedlukningsperiode.

Årets resultat viser et overskud på kr. 3.798.571 mod et overskud sidste år på kr. 3.321.037. Resultatet er tkr. 1.469 bedre end budgetteret ved ordinær drift.

Vi troede ikke at et skoleår kunne være mere overraskende end, hvad vi oplevede i 2020. Men igen tog COVID-19 foden på os og 2021 blev et år hvor vi igen måtte ty til skærmene for at holde kontakten til vores elever. Hele foråret blev brugt hver for sig, hvilket kunne mærkes på både elever, forældre og medarbejdere. Da først vi fik eleverne tilbage var der en stor lyst til at lave flere fællesskabende aktiviteter, hertil brugt vi med stor glæde de midler, der blev tilført fra ministeriet. Her kan blandt andet nævnes en tur til Thy, hvor vi oplevede hvor flot, fantastisk og barsk den danske natur er. Vi arrangerede et beachparty for eleverne, hvor danske kunstnere optrådte på scenen og var med til at sparke liv i elevflokkene. I forbindelse med vores gallafest skruede vi op for underholdningen, da vi hyrede underholdning og musik ind udefra.

De midler vi modtog til at højne ekstra hygiejne, blev brugt på ekstra mandskab, så vi på bedste vis kunne bibeholde så ren en skole som muligt.

Vores gode erfaringer med at inddrage og undervise eleverne i køkkenet er i 2021 blevet udvidet. Der foregår et stort stykke pædagogisk arbejde i køkkenet. Medarbejderne i køkkenet er glade for det øgede fokus på læring. Som eksempel kan nævnes et forløb, hvor der er fokus på krydderiernes indvirkning for smagsoplevelsen af den tilberedte mad. Ved at inddrage køkkenpersonalets kompetencer til at højne elevernes oplevelse af at være i køkkenet har givet eleverne en større forståelse for de forskellige processer, der er i forbindelse med en måltid. Samtidig har eleverne ytret, at de opnår en større glæde ved at være i køkkenet.

I 2021 har vi lagt sidste hånd på en ny skemastruktur, der skal rulles ud fra skoleåret 2022/23. Vi har haft for øje at lave et mere gennemskueligt skema for elever og lærere, ved at lade de samme tidspunkter gå igennem hele ugen. Dagens pauser er blevet ensrettet og frekvensen af længere pauser er nedbragt. Det har givet mulighed for at lave længere undervisningslektioner, hvor der er bedre mulighed for at dykke ned i emnerne. Samtidig er der bedre mulighed for at lave en større differentiering i undervisningen.

Et andet emne der har fyldt meget er elevdemokratiet. Der er blevet lagt mange kræfter i at udvikle et godt koncept for et elevråd her på skolen. Eleverne har taget tiltaget godt til sig og arbejder med det med stor seriøsitet. Arbejdet fortsætter i indværende år og bliver justeret så det er yderligere gennemarbejdet inde skoleåret 2022/23.

Trivslen er vigtig for eleverne. Den del har vi arbejdet målrettet på at højne. Som eksempel kan nævnes en gruppe, hvor der konkret er blevet arbejdet med at sætte ord på det svære og udfordrende ved at være efterskoleelev. De elever, der er med i gruppen er blevet inviteret individuelt og der her ikke været en stor italesættelse om gruppen. Eleverne har dog nydt stor glæde over at kunne dele deres tanker med andre, der går med de samme tanker.

Trivselsarbejdet fortsætter i en anden kontekst til skoleåret 2022/23. Her vil vi sætte gang i kontaktgrupper. Disse grupper vil være en gruppe af elever, der får en fast kontaktlærer hele skoleåret. Hidtil har vi arbejdet med husgrupper, hvor eleven har haft én huslærer i den første del af skoleåret og efterfølgende fået en ny til det sidste halve år. Vi håber at kunne nå dybere i trivselsarbejdet ved at gøre brug af det nye tiltag.

I 2021 har vi i samarbejde med vores lokale idrætsforening oprettet et discgolfbane. Banen blev indviet og taget godt imod da eleverne kom tilbage efter nedlukningen. Eleverne bruger banen i fritiden men i undervisningen har valgfaget været en af højdespringerne i 2021. Ligeledes har eleverne taget godt imod og brugt den nyanlagte beachvolleybane. Området blev flittigt brugt i opstartsfasen til at skabe nye relationer blandt elevholdet.

I 2021 fortsatte vi at arbejde med "integreret vejledning". Vi vil som skole gerne kunne udfordre, vejlede og danne vores elever til at træffe kvalificerede valg på deres uddannelsesvej. Vi har tre studievejledere, der står for den uddannelsesmæssige vejledning. Men alle øvrige voksne på Sundeved kan med deres egen indgangsvinkel udfordre og stille uddybende spørgsmål til vores elever. Målet er, at eleverne skal få øjnene op for nye interesser og måske se opdage en uddannelse eller en vej, de ikke havde bemærket. En del af vores husmøder er ligeledes blevet brugt til at underbygge den integrerede vejledning. Hele personalet tager del i projektet med stort engagement, hvilket er kendetegnet på alt, hvad der arbejdes med på Sundeved.

Igen i år har størstedelen af vores lærerkollegie gjort brug af de 37 timer, som de hver har til

rådighed til opkvalificering og efteruddannelse. Det er givtigt for en skole, at personalet hele tiden har lyst til at udvikle sig, det er med til at smitte af på både organisation, elever og forældre.

På bygningssiden har vi afsluttet renoveringen af vores forsøl. Renoveringen har givet et ekstra klasselokale, hvilket vi havde brug for, da vi delte eleverne i 7 klasser frem for tidligere 6 klasser. Denne fordeling vil vi fortætte med i det kommende skoleår. En mindre klassekoefficient er med til at højne kvaliteten i læringsmiljøerne.

Regnskabet for 2021 viser et godt billede af den konsolidering vi er godt i gang med. I 2021 arbejdede vi på at skitserne for en stor udvidelse af vores halområde. Vi afventer svar fra fondsansøgninger, da projektet er for stort til at vi selv kan løfte det. Vi har derfor de seneste år haft for øje at lande et regnskab med et pænt overskud. Overskuddene i de seneste år skal gerne hjælpe os med at stå økonomisk stærkt og derved kunne udvide vores faciliteter uden at justere på vores elevtal. Bestyrelsens klare mål med 2021 har været en øget konsolidering med henblik på at udvide skolens kultur- og idrætsfaciliteter. Lykkedes det ikke med fondsansøgningerne vil projektet blive skaleret til en størrelse, hvor vi løfter projektet.

Sidste halvår af 2021 har igen budt på et godt samarbejde med vores lokale idrætsforening og DGI. Det er dejligt, at vi igen kan ligge rammer til aktive foreningsmedlemmer, der gerne vil dyrke idræt i et det store fællesskab. Samarbejdet bærer frugt for både efterskolen, lokalforeningen og DGI. Foreningen og DGI benytter sig primært af idrætsfaciliteterne mens skolens elever spiser aftensmad og har lektietime. Eleverne ser her hvordan et foreningsliv fungerer og kan tage de inspirationer med tilbage til deres egen lokalforening efter endt efterskoleophold. Samtidig kan skolen være med til at skabe liv i lokalområdet, når faciliteterne ikke benyttes af eleverne.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

I regnskabsåret har skole og forældre fået en økonomisk hjælpepakke grundet den lange COVID-19 nedlukningsperiode. De midler som skolen har modtaget er blevet brugt til at støtte op om elevernes trivsel og styrkelse af fællesskabet. Der er blevet lavet ekstraordinære ture og arrangementer. Det øgede tilskud har ligeledes bevirket at forældrebetalingen har været tilsvarende lavere.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Regnskabsåret 2022 startede med hjemmeundervisning grundet COVID-19. Den relativ korte periode forventes dog ikke at have nogen indvirkning på det nuværende regnskabsår.

Forventninger til det kommende år

Umiddelbart er der ikke nogen væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift. Et parameter vi dog skal være opmærksom på er den igangværende uro i Ukraine. Det har økonomiske omkostninger for danske familier, da der i øjeblikket opleves ekstraordinære prisstigninger på dagligdagsvarer og energipriser. Det kan betyde at familier med unge mennesker i efterskolealderen fravælger efterskoler, da økonomien ikke er til et efterskoleophold.

Som skole tilbyder vil både 8., 9. og 10. klasse. Det gør at skolen potentielt har et større elevrekrutteringsgrundlag. Skolen har allerede opskrevet elever til de næstkommende 5 skoleår. Derfor ses der ikke en væsentlig usikkerhed ved indskrivning fremadrettet.

På nuværende tidspunkt er vi tæt ved at have en fyldt skole til næste år, hvilket er et dejligt signal at kunne sende. Vi fortsætter i det kommende skoleår med en fordeling på 3 8.-9. klasser og 4 10. klasser. Med en fyldt skole har vi også klare forventninger om at levere det budgetterede overskud for 2022 på 2,377 mil. kr.

Vi påbegynder ligledes en helhedsplan for skolen som bestyrelsen tager hul på i juni måned. Den skal være med til at klarlægge hvordan skolen tilpasser sig så Sundeved stadig er en attraktiv skole og arbejdsplads.

Samtidig skal der rettes et øget fokus på trivsel og fastholdelse af elevgruppen. Det i gang satte arbejde skal fortsættes i de kommende år.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har i regnskabsåret 2021 modtaget kr. 312.590 i inklusionstilskud. Tilskuddet er blevet anvendt til følgende foranstaltninger og tiltag: Særligt tilrettelagt undervisning - dels enkeltvis, dels i små hold, og som to-lærerordning i de almindelige klasser.

I første halvår af 2021 (sidste halvår af skoleåret 2020/21) var 18 elever omfattet af skolens inklusionstilbud. 13 elever er i skoleåret 2021/22 omfattet af tilbuddet om inklusion. Omregnet til årslever har der i skoleåret 2020/21 været 17,8 årselever og i kalenderåret 2021 15,7 årselever, som har været omfattet af tilbuddet om inklusion.

Eleverne som er omfattet af ordningen har dels meldt sig på forhånd, men de fleste er udpeget af de enkelte faglærere, som meget hurtigt i skoleåret har reageret, når de har oplevet at en elev havde særlige faglige udfordringer. Vi har så i hvert enkelt tilfælde aftalt med den pågældende elev og dens forældre, hvilke tiltag vi skulle sætte i værk.

Vi anvender ordblindetest hos elever, hvor der er væsentlig grund til at mistænke dysleksi.

Inklusionsgruppen består af elever med forskellige problematikker, der rækker fra dysleksi over opmærksomhedsforstyrrelser til generelle faglige vanskeligheder.

Den løbende evaluering af vores støtte foretages dels på de pågældende årgangsteams og dels på det ugentlige fælles lærermøde. Efter behov inddrages elevens kontaktlærer og forældre. Herudover er der fastsat to samtaler i efteråret og en samtale i foråret med de implicerede lærere, eleven og forældrene.

Den løbende evaluering følges op af et spørgeskema i slutningen af året.

Inklusionsopgaven løftes i 2-lærer systemet i basisklasserne med en tovholder på både 9. og 10. årgang.

Tilbagemeldingen fra elever, lærere og forældre en generelt meget positive og i år er det lykkedes at fastholde alle elever som er omfattet af inklusionstilbuddet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede

dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-40	20.576.456
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5-10	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som

omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til løn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til løn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med prisen pr. time. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteterernes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	12.121.288	11.279.527
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	14.771.118	15.125.579
3	Andre indtægter og tilskud	804.831	895.722
	Omsætning i alt	27.697.237	27.300.828
4	Lønomkostninger	-10.432.924	-10.667.458
5	Andre omkostninger	-2.734.415	-2.644.702
	Undervisning i alt	-13.167.339	-13.312.160
6	Lønomkostninger	-1.462.650	-1.384.906
7	Andre omkostninger	-3.704.772	-3.787.872
	Ejendomsdrift i alt	-5.167.422	-5.172.778
8	Lønomkostninger	-1.675.177	-1.641.498
9	Andre omkostninger	-1.571.001	-1.475.465
	Kostafdeling i alt	-3.246.178	-3.116.963
10	Lønomkostninger	-673.698	-733.093
11	Andre omkostninger	-1.489.161	-1.297.695
	Administration m.v. i alt	-2.162.859	-2.030.788
	Omkostninger i alt	-23.743.798	-23.632.689
	Resultat før finansielle poster	3.953.439	3.668.139
12	Finansielle indtægter m.v.	184.600	36.805
13	Finansielle omkostninger m.v.	-339.468	-383.907
	Finansielle poster i alt	-154.868	-347.102
	Årets resultat	3.798.571	3.321.037
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	4.129.296	3.321.037

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	52.770.886	54.095.792
	Inventar og udstyr	447.200	467.726
	Bus, traktorer og andre køretøjer	636.672	416.096
15	Materielle anlægsaktiver i alt	53.854.758	54.979.614
	Anlægsaktiver i alt	53.854.758	54.979.614
	Varebeholdninger	63.955	95.021
16	Tilgodehavende skolepenge	283.610	335.773
17	Andre tilgodehavender	113.497	105.570
18	Periodeafgrænsningsposter	875.089	687.697
	Tilgodehavender i alt	1.272.196	1.129.040
19	Værdipapirer	6.828	8.437
20	Likvide beholdninger	4.464.075	2.477.777
	Omsætningsaktiver i alt	5.807.054	3.710.275
	Aktiver i alt	59.661.812	58.689.889

		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
PASSIVER			
21	Egenkapital i øvrigt	39.501.054	35.702.484
Egenkapital i alt		39.501.054	35.702.484
22	Kommunal gæld	20.000	20.000
23	Realkreditgæld	12.278.262	13.780.373
24	Andre langfristede gældsforpligtelser	8.000	1.163.047
25	Periodiseret anlægstilskud	200.395	232.207
Langfristede gældsforpligtelser i alt		12.506.657	15.195.627
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.320.088	1.466.654
27	Anden gæld	2.767.269	2.980.769
28	Periodeafgrænsningsposter	3.566.744	3.344.355
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.654.101	7.791.778
Gældsforpligtelser i alt		20.160.758	22.987.405
Passiver i alt		59.661.812	58.689.889
29	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
30	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	3.798.571	3.321.037
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	2.004.031	1.946.610
Andre ikke kontante poster	318.725	6.875
Årets likvide resultat	6.121.327	5.274.522
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	31.066	-72.096
Tilgodehavender	-143.156	203.496
Kortfristede gældsforpligtelser	8.889	-779.895
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.018.126	4.626.027
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.241.712	-614.465
Salg af materielle anlægsaktiver	12.000	15.625
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.229.712	-598.840
Optagelse af nye lån	0	863.827
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.468.799	-1.314.465
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.334.926	-1.870.326
Ændring i periodiseret anlægstilskud	0	40.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-2.803.725	-2.280.964
Årets pengestrømme	1.984.689	1.746.223
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.486.214	739.991
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.470.903	2.486.214
26 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	850.000	850.000
26 Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	3.660.000	4.860.000
19 Værdipapirer	6.828	8.437
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.987.731	8.204.651

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

I regnskabsåret har skole og forældre fået en økonomisk hjælpepakke grundet den lange COVID-19 nedlukningsperiode. De midler som skolen har modtaget er blevet brugt til at støtte op om elevernes trivsel og styrkelse af fællesskabet. Der er blevet lavet ekstraordinære ture og arrangementer. Det øgede tilskud har ligeledes bevirket at forældrebetalingen har været tilsvarende lavere.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Regnskabsåret 2022 startede med hjemmeundervisning grundet COVID-19. Den relativ korte periode forventes dog ikke at have nogen indvirkning på det nuværende regnskabsår.

	2021	2020
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	185.835	184.447
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.202.596	8.246.116
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	945.410	959.058
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	312.590	307.009
Særlige tilskud	1.880.995	991.321
Øvrige statstilskud	-1.065	-3.351
I alt	12.121.288	11.279.527

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	8.841.358	9.108.986
Statslig elevstøtte	5.747.138	5.891.305
Individuel supplerende elevstøtte	182.622	125.288
I alt	14.771.118	15.125.579

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	77.661	77.695
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	36.988	31.638
Ansattes betaling for kost	106.180	104.585
Donationer	2.000	98.770
Øvrige indtægter	27.549	26.469
Aktiviteter inden for loven i alt	250.378	339.157

Aktiviteter uden for loven:

Indtægter fra kurser uden for loven	402.820	292.052
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	126.197	187.927
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	25.436	76.586
Aktiviteter uden for loven i alt	554.453	556.565
I alt	804.831	895.722

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	10.564.771	10.705.507
Lønrefusioner	-111.478	-15.041
Tilskud efter lov om barselsudligning	-20.369	-23.008
Undervisning inklusive kurser i alt	10.432.924	10.667.458

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	700.634	528.314
Fotokopiering	103.190	103.521
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	769.893	907.681
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	107.448	70.004
Pædagogiske kurser, netto	100.041	167.223
Tjenesterejser	16.393	40.070
Inventar og udstyr, småanskaffelser	291.134	230.095
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	163.579	145.531
Inventar og udstyr, afskrivninger	204.551	172.472
Øvrige omkostninger	277.552	279.791
Undervisning i alt	2.734.415	2.644.702

6. Lønomsomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.788.283	1.716.720
Lønrefusioner	-325.633	-331.814
I alt	1.462.650	1.384.906

	2021	2020
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	23.650	23.593
Ejendomsforsikringer	66.697	66.177
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	559.700	658.904
Rengøring og renovation	105.591	175.489
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.856	17.189
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	884.130	1.161.389
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.719.423	1.678.256
Øvrige omkostninger	330.725	6.875
I alt	3.704.772	3.787.872

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.706.637	1.714.237
Lønrefusioner	-31.460	-72.739
I alt	1.675.177	1.641.498

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.103.822	1.081.802
Inventar og udstyr, småanskaffelser	195.110	118.758
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	63.079	72.565
Inventar og udstyr, afskrivninger	80.057	95.882
Øvrige omkostninger	128.933	106.458
I alt	1.571.001	1.475.465

	2021	2020
	DKK	DKK

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	673.698	733.093
I alt	673.698	733.093

11. Andre omsstninger, administration

Revision	82.000	78.500
Regnskabsmæssig assistance	68.000	66.125
Andre konsulentytelser	79.849	86.100
Forsikringer	143.474	126.547
Markedsføring	394.775	209.242
Omsstninger ved ansættelse af personale	8.231	7.907
Personaleomsstninger	188.374	132.235
Bestyrelsesomsstninger	6.520	10.065
Lovpligtige afgifter personale	286.966	244.467
Repræsentation	5.259	8.100
Kontorartikler, porto og telefon	84.805	87.303
Kontingent til skoleforeninger	127.676	174.749
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.660	63.221
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	555	0
Tab på skolepenge	2.017	3.134
I alt	1.489.161	1.297.695

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	155	0
Renter og udbytter, værdipapirer	919	413
Andre renteindtægter	183.526	36.392
I alt	184.600	36.805

	2021 DKK	2020 DKK
13. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	129.941	147.805
Prioritetsrenter	204.782	224.688
Øvrige renteudgifter m.v.	3.863	11.032
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	882	382
I alt	339.468	383.907

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.798.571	3.321.037
Særlige omkostninger:		
Afgangsført nedrevet bygning	330.725	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	4.129.296	3.321.037

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	71.365.930	6.217.953	1.311.628	78.895.511
Tilgang i årets løb	622.912	193.800	425.000	1.241.712
Afgang i årets løb	-460.000	0	-150.000	-610.000
Kostpris pr. 31.12.21	71.528.842	6.411.753	1.586.628	79.527.223
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-17.249.012	-5.750.228	-895.532	-23.894.772
Årets af- og nedskrivninger	-1.638.219	-214.325	-204.424	-2.056.968
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	129.275	0	150.000	279.275
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-18.757.956	-5.964.553	-949.956	-25.672.465
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	52.770.886	447.200	636.672	53.854.758
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	22.047.300	0	0	22.047.300
			31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	290.610	342.773
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-7.000	-7.000
I alt	283.610	335.773

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	65.454	71.525
Andre tilgodehavender	48.043	34.045
I alt	113.497	105.570

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	875.089	687.697
I alt	875.089	687.697

19. Værdipapirer

Frøs Sparekasse obligationer, Nykredit	6.828	8.437
I alt	6.828	8.437

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.130	0
Indeståender i pengeinstitutter	4.462.945	2.477.777
I alt	4.464.075	2.477.777

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	35.702.483	32.381.447
Årets resultat	3.798.571	3.321.037
Saldo pr. 31.12.21	39.501.054	35.702.484

22. Kommunal gæld

Rente- og afdragsfri kommunal gæld, Aabenraa Kommune	20.000	20.000
I alt	20.000	20.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	20.000	20.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

23. Realkreditgæld

Nykredit A/S, tilpasningslån, 3,0138%, restløbetid 5 år	1.718.364	2.032.150
Nykredit var. rente, restløbetid 5 1/4 år	751.464	895.571
Nykredit A/S var. rente, restløbetid 14 år	1.801.024	1.932.544
Nykredit A/S var. rente, restløbetid 10 år	1.354.591	1.491.360
Nykredit A/S var. rente, restløbetid 13 1/4 år	3.145.225	3.389.837
Nykredit A/S 0,4704%, restløbetid 13 1/4 år	4.226.376	4.540.854
Afledte finansielle instrumenter, renteswap (udløb 2034)	601.306	784.832
I alt	13.598.350	15.067.148
Afdrag næste år	-1.320.088	-1.286.775
Restgæld efter 1 år	12.278.262	13.780.373

Restgæld efter 5 år udgør t. DKK 6.411

24. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.334.926
Dansk Kulturs Forsamlingsudv., rente- og afdragsfrit	8.000	8.000
I alt	8.000	1.342.926
Afdrag næste år	0	-179.879
Restgæld efter 1 år	8.000	1.163.047

25. Periodiseret anlægstilskud

Saldo pr. 01.01.21	232.207	224.020
Årets modtagne donationer	0	40.000
Årets indtægtsførsel	-31.812	-31.813
Saldo pr. 31.12.21	200.395	232.207

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

26. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	850.000	850.000
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december byggecredit	3.660.000	4.860.000
Resterende trækingsmulighed i alt	4.510.000	5.710.000

27. Anden gæld

Skyldig løn	142.768	154.320
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	32.677	33.649
Skyldig feriepengeforpligtelse	513.019	736.514
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	304.429	315.976
Deposita elever	1.012.868	896.899
Anden gæld	761.508	843.411
I alt	2.767.269	2.980.769

28. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.417.881	1.546.626
Forudmodtagne skolepenge	2.148.863	1.797.729
I alt	3.566.744	3.344.355

29. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået leasingaftale med Ricoh Capital Danmark A/S vedr. MPC udstyr med en årlig ydelse på t.DKK 35, med udløb den 31/8 2023.

Skolen har indgået aftale med Måttepressen omkring måtteservice til t. DKK 12 årligt frem til 30/6 2022.

30. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit A/S t.DKK 14.283, Aabenraa Kommune t. DKK 20, og Dansk Kulturs Forsamlingsudv. t.DKK 8 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 52.771.

Til sikkerhed for renteswappen med Nykredit A/S, t.DKK 601, er der stillet sikkerhed i sikringskonto under likvide midler t.DKK 709.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, Frøs Sparekasse, t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 52.771.

Note	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	554.453	556.565	810.790	891.685	753.278
Andel af lønomkostninger						
4	Undervisning	-72.546	-53.750	-76.188	-54.940	0
Andel af lønomkostninger i alt						
		-72.546	-53.750	-76.188	-54.940	0
Andel af andre omkostninger						
5	Undervisning	-13.184	-89.566	0	0	-255.982
7	Ejendomsdrift	-59.233	-82.755	-78.038	-95.756	0
9	Kostafdeling	-151.850	-133.039	-217.161	-198.220	0
11	Administration	-141.687	-64.243	-90.155	-267.989	0
Andel af andre omkostninger i alt						
		-365.954	-369.603	-385.354	-561.965	-255.982
Resultat						
		115.953	133.212	349.248	274.780	497.296