

Sundeved Efterskole

Bovrup Storegade 5, 6200 Aabenraa
Skolekode 519300
CVR-nr. 22 71 20 12

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 44
Særlige specifikationer	45 - 46

Skolen

Sundeved Efterskole
Skolekode 519300
c/o Peter Koldby Juhl
Bovrup Storegade 5
6200 Aabenraa
Danmark

Telefon: 74 68 03 11
Hjemmeside: www.sundeved-efterskole.dk
E-mail: kontor@sundeved-efterskole.dk

Hjemstedskommune: Aabenraa
CVR-nr.: 22 71 20 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
70. regnskabsår

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen, formand, Mosevej 24, 6400 Sønderborg
Claus Aagaard Holm, næstformand, Eskedalvej 7, Ny Skovbøl, 6200 Aabenraa
Marianne Bunde, Fuglsangvej 6, Øster Sottrup, 6400 Sønderborg
Esben Morthorst, Nørbyvej 13, 6200 Aabenraa
Kevin Rostgaard Evald, Kløverlykke 49, Hørup 6470 Sydals
Hanne Obling Jessen, Hellevadvej 92, 62630 Rødekro
Mikael Warncke, Blansvej 22, 6200 Aabenraa

Øverste leder

Peter Koldby Juhl

Skolens formål

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Joan Silberbauer, MNE-nr.: mne33688
Gåskærgade 32
6100 Haderslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 74 52 18 12
E-mail: haderslev@beierholm.dk

Pengeinstitut

Sydjysk Sparekasse

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Sundeved Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aabenraa, den 5. april 2024

Øverste leder

Peter Koldby Juhl
Forstander

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Aabenraa, den 5. april 2024

Bestyrelse

Kathrine Svane Christiansen
Formand

Claus Aagaard Holm
Næstformand

Marianne Bunde

Esben Morthorst

Kevin Rostgaard Evald

Hanne Obling Jessen

Mikael Warncke

Til bestyrelsen i Sundeved Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sundeved Efterskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 5. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Joan Silberbauer

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne33688

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	29.350.447	28.152.511	27.697.237	27.300.828	27.195.492
Indeks	108	104	102	100	100
Heraf statstilskud	10.778.317	10.264.503	12.121.288	11.279.527	10.279.014
Indeks	105	100	118	110	100
Omkostninger	-26.789.583	-27.198.962	-23.743.798	-23.632.689	-23.564.748
Indeks	114	115	101	100	100
Resultat før finansielle poster	2.560.864	953.549	3.953.439	3.668.139	3.630.744
Finansielle poster	-394.519	192.493	-154.868	-347.102	-784.919
Årets resultat	2.166.345	1.146.042	3.798.571	3.321.037	2.845.825
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.166.345	1.146.042	4.129.296	3.321.037	2.845.825
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	51.144.370	52.603.939	53.854.758	54.979.614	56.366.072
Omsætningsaktiver	9.511.460	6.783.513	5.807.054	3.710.275	2.095.452
Balancesum	60.655.830	59.387.452	59.661.812	58.689.889	58.461.524
Egenkapital	42.813.441	40.647.096	39.501.054	35.702.484	32.381.447
Langfristede gældsforpligtelser	10.086.014	11.291.768	12.506.657	15.195.627	16.562.507
Kortfristede gældsforpligtelser	7.756.375	7.448.588	7.654.101	7.791.778	9.517.570

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	4.097.427	3.034.549	6.019.008	4.626.027	4.956.750
Investeringsaktivitet	-548.832	-771.393	-1.228.985	-598.840	-2.453.170
Finansieringsaktivitet	-1.187.617	-1.268.963	-2.803.725	-2.280.964	-5.848.141
Årets pengestrømme	2.360.978	994.193	1.986.298	1.746.223	-3.344.561
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.458.268	4.464.075	2.477.777	729.448	4.070.697
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.819.246	5.458.268	4.464.075	2.477.777	729.448
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	850.000	850.000	850.000	850.000	524.088
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	1.260.000	2.460.000	3.660.000	4.860.000	4.189.674
Værdipapirer	4.446	5.093	6.828	8.437	10.543
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.933.692	8.773.361	8.980.903	8.196.214	5.453.753

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	7,4%	4,1%	13,7%	12,2%	10,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,4%	4,1%	14,9%	12,2%	10,5%
Likviditetsgrad	122,6%	91,1%	75,9%	47,6%	22,0%
Soliditetsgrad	70,6%	68,4%	66,2%	60,8%	55,4%
Finansieringsgrad	19,7%	21,5%	23,2%	27,6%	29,4%

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	161,2	157,9	157,9	162,9	161,4
Aktivitetsudvikling i procent	2,1%	0,0%	-3,1%	0,9%	0,1%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	161,2	157,9	157,9	162,9	161,4
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	160,9	156,4	157,8	159,2	161,7
Samlet elevbetaling pr. årselev	107.146	106.737	93.547	92.852	95.165
Antal lærerårsværk	20,4	20,6	19,0	19,3	18,8
Antal årsværk for øvrigt personale	10,8	10,3	10,5	10,0	10,9
Antal årsværk i alt	31,2	30,9	29,5	29,3	29,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	4,0%	3,9%	4,0%	4,9%	4,8%
Årselever pr. lærerårsværk	7,9	7,7	8,3	8,4	8,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev	75.194	77.369	65.614	65.155	63.616
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	26.963	26.304	24.139	23.079	23.768
Lønomkostninger i alt pr. årselev	102.157	103.673	89.753	88.234	87.384
Undervisningsomkostninger pr. årselev	94.617	100.069	82.847	80.840	81.213
Ejendomsomkostninger pr. årselev	30.976	33.463	32.351	31.246	29.953
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	23.037	22.680	19.597	18.318	19.244

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Administrationsomkostninger pr. årselev	13.073	13.030	12.800	12.072	12.732
Samlede omkostninger pr. årselev	161.703	169.242	147.595	142.476	143.142

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Skolen bygger på Grundtvigs skolesyn.

Skolens værdigrundlag

Sundeved Efterskole er en grundtvigsk efterskole. For os betyder "det grundtvigske" at vi har fokus på "det hele menneske", og at vi vægter det almen dannende højt.

Fællesskab er en vigtig værdi i skolens virke. Det er i mødet mellem mennesker vi udvikles og lærer nyt. Det forpligtende fællesskab trives godt, når omsorg, glæde, respekt og tillid kendetegner livet på skolen. Samtidig er det vigtigt, for at fællesskabet trives, at der stilles krav, og der er konsekvens i forhold hertil.

Skolen og fællesskabet på skolen er et vigtigt element i den enkelte elevs udvikling. Vi skal være et spændende og inspirerende lærested og en vigtig aktør i den enkelte elevs dannelsesprojekt – et projekt som bl.a. skal føre til en aktiv deltagelse i vores demokratiske samfund. Vi har en tro på, at elevernes personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse, samt ved at de erkender, hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 2.166.345 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 42.813.441.

2023 startede med en rigtig god uge på ski i Sverige. En tur på ski er med til at give eleverne en oplevelse af at være sammen i en helt anden kontekst, hvilket ryster dem endnu mere sammen. Et andet godt formål med skituren er at eleverne får en god fornemmelse af at køre i bus sammen. Det er derfor et godt startskud til årets opvisningstour. I marts måned var vi igen ude at besøge flere lokal- og egnsopvisninger i Jylland og på Fyn, det er altid en fornøjelse, at se hvordan udviklingen sker jo flere opvisninger, der bliver lavet.

Efter et godt forår og en god afrunding med elevholdet stod den på forskellige sommer aktiviteter på Sundeved. De første dag i sommerferien blev brugt med Aktive dage, hvor en stor flok børn indtog skolens faciliteter. Sidst i juli afholdt vi for første gang Sundeved-camp. Campen var en afløsning fra vores tidligere års springcamp. Grunden til den nye camp var, at vise flere forskellige aktiviteter end bare spring. Dette skal støtte op om den forskellighed, der til daglig er her på Sundeved. Årets campdeltagere kunne vælge, om de ville arbejde med fodbold, rytme, spring eller badminton.

Vores gode erfaringer med at inddrage og undervise eleverne i køkkenet er i 2023 blevet udvidet. Der foregår et stort stykke pædagogisk arbejder i køkkenet. Medarbejderne i køkkenet er glade for det øgede fokus på læring. Som eksempel kan nævnes et forløb, hvor der er fokus på krydderiernes indvirkning for smagsoplevelsen af den tilberedte mad. Ved at inddrage køkkenpersonalets kompetencer til at højne elevernes oplevelse af, at være i

køkkenet har givet eleverne en større forståelse for de forskellige processer, der er i forbindelse med en måltid. Samtidig har eleverne ytret, at de opnår en større glæde ved at være i køkkenet.

Efter evalueringen af vores skemastruktur i skoleåret 22/23 har vi i 23/24 lavet nogle få ændringer. Dette har resulteret i, at vi ikke længere har halvårsfag på skemaet. Derved kan eleverne nu arbejde mere dybdegående med det fag-faglige, hvilket vi forventer en højere kvalitet af. Vi har dog holdt fast i den faste og ensrettede skemastruktur, hvilket er en fordel for både elever og ansatte.

Trivslen er vigtig for eleverne. Den del har vi arbejdet målrettet på at højne. Som eksempel kan nævnes en gruppe, hvor der konkret er blevet arbejdet med at sætte ord på det svære og udfordrende ved at være efterskoleelev. Ligeledes har vi fortsat arbejdet med vores skilsmissegruppe. I denne gruppe giver vi eleverne mulighed for de udfordringer det giver, når de skal gå fra 2 til 3 hjem. Forstået på den måde et hjem hos både mor og far og det nye tredje hjem på efterskolen. Det er et udviklingsprojekt vi har været en del af de seneste par år og som vi nu har implimenteret i vores efterskolehverdag. De elever, der er med i gruppen er blevet inviteret individuelt, og der har ikke været en stor italesættelse om gruppen. Eleverne har dog nydt stor glæde over, at kunne dele deres tanker med andre, der går med de samme tanker.

Trivselsarbejdet i kontaktgrupperne har fortsat i 2023 og der udvikles stadig på, hvordan vi kvalificerer dette arbejde. Disse grupper vil være en gruppe af elever, der får en fast kontaktlærer hele skoleåret. Vi arbejder ligeledes med husgrupper, hvor eleverne har en lærer tilkoblet deres boenhed. Denne huslærer tager sig primært af hvad der foregår i huset og har et godt samarbejde med kontaktlæreren. Vi ser at samarbejdet mellem huslærer og kontaktlærer er med til at støtte bedst muligt op om eleverne. Vi har nu haft kontaktgrupper og husgrupper det sidste år. Og også her er der nogle ting, vi er blevet klogere på, der skal justeres til det kommende skoleår.

I 2023 fortsatte vi med, at arbejdet med "integreret vejledning". Vi vil som skole gerne kunne udfordre, vejlede og danne vores elever til at træffe kvalificerede valg på deres uddannelsesvej. Vi har tre studievejledere, der står for den uddannelsesmæssige vejledning. Men alle øvrige voksne på Sundeved kan med deres egen indgangsvinkel udfordre og stille uddybende spørgsmål til vores elever. Målet er, at eleverne skal få øjnene op for nye interesser og måske opdage en uddannelse eller en vej, de ikke havde bemærket. En del af vores husmøder er ligeledes blevet brugt til at underbygge den integrerede vejledning. Hele personalet tager del i projektet med stort engagement, hvilket er kendetegnet på alt, hvad der arbejdes med på Sundeved.

På bygningssiden har vi i 2023 haft mindre renoveringsopgaver, der er løst. Samtidig har vi etableret en ny garage, der skal give bedre plads til vores køretøjer og trailere. Det er med til at forbedre holdbarheden på køretøjerne, at de nu har fået deres egen garage.

Regnskabet for 2023 viser igen et billede af den konsolidering vi er godt i gang med. I 2023 arbejdede vi videre på skitserne for en stor udvidelse af vores halområde. Projektet rykker hele tiden nærmere og nærmere. Ved udgangen af 2023 er der sat gang i en brandstrategi og inginørberegninger på hele projektet. Med denne igangsætning er der en stor tro på, at projektet bliver økonomisk bæredygtigt indenfor de kommende par år. Vi er stadig i god dialog med en fundraiser, der skal være os behjælpelig med at fremskaffe økonomiske midler.

2023 har igen budt på et godt samarbejde med vores lokale idrætsforening og DGI. Det er dejligt, at vi igen kan ligge rammer til aktive foreningsmedlemmer, der gerne vil dyrke idræt i et det store fællesskab. Samarbejdet bærer frugt for både efterskolen, lokalforeningen og DGI. Foreningen og DGI benytter sig primært af idrætsfaciliteterne, mens skolens elever spiser aftensmad og har lektietime. Eleverne ser her hvordan et foreningsliv fungerer og kan tage de inspirationer med tilbage til deres egen lokalforening efter endt efterskoleophold. Samtidig kan skolen være med til at skabe liv i lokalområdet, når faciliteterne ikke benyttes af eleverne. Udover DGI og den lokale idrætsforening har vi afholdt flere arrangementer med den lokale højskoleforening.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

På nuværende tidspunkt er vi tæt ved at have en fyldt skole til næste år, hvilket er et dejligt signal at kunne sende. Vi fortsætter i det kommende skoleår med en fordeling på 3, 8.-9. klasser og 4, 10. klasser. Med en fyldt skole har vi også klare forventninger om, at levere det budgetterede overskud for 2024 på t.DKK 2.100.

Samtidig skal der fortsat rettes et øget fokus på trivsel og fastholdelse af elevgruppen. Det igangsatte arbejde skal fortsættes i de kommende år.

Ligeledes forventer vi at få færdiggjort vores netop igangsatte udendørs areal, så det kommer til at fremstå mere grønt og indbydende. Vi har også en forventning om at få et finansiet tilsagn og i den forbindelse et start tidspunkt for opstart på halprojektet.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har i regnskabsåret 2023 modtaget DKK 302.696 i inklusionstilskud. Tilskuddet er blevet anvendt til følgende foranstaltninger og tiltag: Særligt tilrettelagt undervisning – dels enkeltvis, dels i små hold, og som to-lærerordning i de almindelige klasser.

I første halvår af 2023 (sidste halvår af skoleåret 2022/23) var 14 elever omfattet af skolens inklusionstilbud. 16 elever er i skoleåret 2023/24 omfattet af tilbuddet om inklusion.

Omregnet til årslever har der i kalenderåret 2023 været 15,6 årslever som har været omfattet af tilbuddet om inklusion.

Eleverne som er omfattet af ordningen har dels meldt sig på forhånd, men de fleste er udpeget af de enkelte faglærere, som meget hurtigt i skoleåret har reageret, når de har oplevet at en elev havde særlige faglige udfordringer. Vi har så i hvert enkelt tilfælde aftalt med den pågældende elev og elevernes forældre, hvilke tiltag vi skulle sætte i værk. F.eks. er vi begyndt at anvende den nye ordblindetest for hurtigt at få afdækket, hvor problemerne er.

Den løbende evaluering af vores støtte foretages dels på de pågældende årgangsteams og dels på det ugentlige fælles lærermøde. Efter behov inddrages elevens kontaktlærer og forældre. Herudover er der fastsat to samtaler i efteråret og en samtale i foråret med de implicerede lærere, eleven og forældrene.

Tilbagemeldingen fra elever, lærere og forældre er generelt meget positive og i år er det lykkedes at fastholde alle elever som er omfattet af inklusionstilbuddet.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn i løbet af regnskabsåret.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede

dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-40	20.661.056
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5-10	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som

omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til løn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til løn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med prisen pr. time. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteternes kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	10.778.317	10.264.503
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	17.271.914	16.853.754
3	Andre indtægter og tilskud	1.300.216	1.034.254
	Omsætning i alt	29.350.447	28.152.511
4	Lønoms-kostninger	-12.216.072	-12.262.077
5	Andre omkostninger	-3.130.874	-3.622.926
	Undervisning i alt	-15.346.946	-15.885.003
6	Lønoms-kostninger	-1.623.973	-1.595.453
7	Andre omkostninger	-3.484.365	-3.782.486
	Ejendomsdrift i alt	-5.108.338	-5.377.939
8	Lønoms-kostninger	-2.029.640	-1.884.246
9	Andre omkostninger	-1.950.048	-1.866.567
	Kostafdeling i alt	-3.979.688	-3.750.813
10	Lønoms-kostninger	-692.840	-673.675
11	Andre omkostninger	-1.661.771	-1.511.532
	Administration m.v. i alt	-2.354.611	-2.185.207
	Omkostninger i alt	-26.789.583	-27.198.962
	Resultat før finansielle poster	2.560.864	953.549
12	Finansielle indtægter m.v.	4.602	471.566
13	Finansielle omkostninger m.v.	-399.121	-279.073
	Finansielle poster i alt	-394.519	192.493
	Årets resultat	2.166.345	1.146.042
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.166.345	1.146.042

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	50.537.630	51.821.482
16	Inventar og udstyr	351.516	346.528
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	255.224	435.929
Materielle anlægsaktiver i alt		51.144.370	52.603.939
Anlægsaktiver i alt		51.144.370	52.603.939
18	Varebeholdninger	36.328	66.049
19	Tilgodehavende skolepenge	257.066	354.554
20	Andre tilgodehavender	56.275	209.167
21	Periodeafgrænsningsposter	1.338.099	690.382
Tilgodehavender i alt		1.651.440	1.254.103
22	Værdipapirer	4.446	5.093
23	Likvide beholdninger	7.819.246	5.458.268
Omsætningsaktiver i alt		9.511.460	6.783.513
Aktiver i alt		60.655.830	59.387.452

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
24	Egenkapital i øvrigt	42.813.441	40.647.096
Egenkapital i alt		42.813.441	40.647.096
25	Kommunal gæld	20.000	20.000
26	Realkreditgæld	9.445.188	10.595.143
27	Andre langfristede gældsforpligtelser	484.055	508.042
28	Periodiseret anlægstilskud	136.771	168.583
Langfristede gældsforpligtelser i alt		10.086.014	11.291.768
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.220.526	1.234.203
30	Anden gæld	2.642.701	2.579.703
31	Periodeafgrænsningsposter	3.893.148	3.634.682
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.756.375	7.448.588
Gældsforpligtelser i alt		17.842.389	18.740.356
Passiver i alt		60.655.830	59.387.452
32	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
33	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	2.166.345	1.146.042
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	1.984.219	2.012.135
Andre ikke kontante poster	-6.984	-20.000
Årets likvide resultat	4.143.580	3.138.177
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	29.721	-2.094
Tilgodehavender	-397.337	18.093
Kortfristede gældsforpligtelser	321.463	-119.627
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.097.427	3.034.549
Køb af materielle anlægsaktiver	-556.463	-793.128
Salg af materielle anlægsaktiver	6.984	20.000
Salg af værdipapirer	647	1.735
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-548.832	-771.393
Optagelse af nye lån	476.057	500.042
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.163.632	-1.769.005
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-500.042	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.187.617	-1.268.963
Årets pengestrømme	2.360.978	994.193
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	5.458.268	4.464.075
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.819.246	5.458.268
29 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	850.000	850.000
29 Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	1.260.000	2.460.000
22 Værdipapirer	4.446	5.093
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.933.692	8.773.361

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.672.444	8.129.029
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.014.856	947.694
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	302.696	389.571
Særlige tilskud	0	20.264
Øvrige statstilskud	-1.495	-4.649
I alt	10.778.317	10.264.503

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	11.276.921	10.933.253
Statslig elevstøtte	5.916.057	5.770.372
Individuel supplerende elevstøtte	78.936	150.129
I alt	17.271.914	16.853.754

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	109.904	78.795
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	47.539	48.457
Ansattes betaling for kost	116.490	112.984
Donationer	12.000	0
Øvrige indtægter	19.239	33.100
I alt	305.172	273.336

Aktiviteter uden for loven:

Indtægter fra kurser uden for loven	662.379	440.681
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	283.261	260.994
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	49.404	59.243
I alt	995.044	760.918

I alt	1.300.216	1.034.254
-------	-----------	-----------

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	12.579.652	12.618.726
Lønrefusioner	-21.888	-52.106
Tilskud efter lov om barselsudligning	-341.692	-304.543
Undervisning inklusive kurser i alt	12.216.072	12.262.077

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	706.430	769.269
Fotokopiering	113.745	117.522
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.465.455	1.506.502
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	102.298	142.288
Pædagogiske kurser, netto	203.072	140.808
Tjenesterejser	31.844	48.347
Inventar og udstyr, småanskaffelser	77.314	128.764
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	84.713	178.075
Inventar og udstyr, afskrivninger	267.355	267.355
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	-75.089	92.521
Øvrige omkostninger	153.737	231.475
Undervisning i alt	3.130.874	3.622.926

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.968.950	1.927.126
Lønrefusioner	-344.977	-331.673
I alt	1.623.973	1.595.453

	2023	2022
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	26.365	24.880
Ejendomsforsikringer	71.893	68.370
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	757.228	825.406
Rengøring og renovation	114.105	115.228
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.359	7.348
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	846.312	1.076.530
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.657.103	1.664.724
I alt	3.484.365	3.782.486

8. Lønomsotninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.071.763	1.938.188
Lønrefusioner	-42.123	-53.942
I alt	2.029.640	1.884.246

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.512.889	1.438.372
Inventar og udstyr, småanskaffelser	54.701	108.629
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	170.459	90.838
Inventar og udstyr, afskrivninger	59.761	80.056
Øvrige omkostninger	152.238	148.672
I alt	1.950.048	1.866.567

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	692.840	677.279
Lønrefusioner	0	-3.604
I alt	692.840	673.675

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Andre omkostninger, administration

Revision	88.000	90.500
Regnskabsmæssig assistance	82.000	85.500
Andre konsulentydelse	152.392	107.054
Forsikringer	170.803	123.055
Markedsføring	477.155	351.779
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	17.246
Personaleomkostninger	148.905	162.597
Bestyrelsesomkostninger	14.937	9.744
Lovpligtige afgifter personale	302.009	298.382
Repræsentation	3.328	18.616
Kontorartikler, porto og telefon	60.527	106.351
Kontingent til skoleforeninger	144.899	135.159
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.448	5.774
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	368	0
Konstaterede tab på skolepenge	0	-225
I alt	1.661.771	1.511.532

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	4.378	0
Renter og udbytter, værdipapirer	224	960
Andre renteindtægter	0	470.606
I alt	4.602	471.566

	2023	2022
	DKK	DKK

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	8.886	109.198
Prioritetsrenter	339.399	163.561
Øvrige renteudgifter m.v.	50.649	4.876
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	187	1.438
I alt	399.121	279.073

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.166.345	1.146.042
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.166.345	1.146.042

15. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	72.223.431	71.528.842
Tilgang i årets løb	372.560	694.589
Kostpris pr. 31.12.23	72.595.991	72.223.431
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-20.401.949	-18.766.186
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.656.412	-1.635.763
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-22.058.361	-20.401.949
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	50.537.630	51.821.482
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.22	22.627.300	22.627.300

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	6.393.360	6.411.753
Tilgang i årets løb	183.903	98.539
Afgang i årets løb	-35.000	-116.932
Kostpris pr. 31.12.23	6.542.263	6.393.360
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-6.046.832	-5.964.553
Af- og nedskrivninger i årets løb	-178.915	-199.211
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	35.000	116.932
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-6.190.747	-6.046.832
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	351.516	346.528

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	1.586.628	1.586.628
Kostpris pr. 31.12.23	1.586.628	1.586.628
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.150.699	-949.956
Af- og nedskrivninger i årets løb	-180.705	-200.743
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.331.404	-1.150.699
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	255.224	435.929

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

18. Varebeholdninger

Varebeholdninger	36.328	66.049
I alt	36.328	66.049

19. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	257.066	354.554
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	0	0
I alt	257.066	354.554

20. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	45.453	122.074
Øvrige andre tilgodehavender	10.822	87.093
I alt	56.275	209.167

21. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	1.338.099	690.382
I alt	1.338.099	690.382

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

22. Værdipapirer

Sydjysk Sparekasse, obligationer Nykredit	4.446	5.093
I alt	4.446	5.093

23. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.130	1.130
Indeståender i pengeinstitutter	7.818.116	5.457.138
I alt	7.819.246	5.458.268

24. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	40.647.096	39.501.054
Årets resultat	2.166.345	1.146.042
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	42.813.441	40.647.096

25. Kommunal gæld

Rente- og afdragsfri kommunal gæld	20.000	20.000
I alt	20.000	20.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	20.000	20.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

26. Realkreditgæld

Nykredit A/S, tilpasningslån, -0,0337%, restløbetid 3 år	1.030.670	1.374.459
Nykredit var. rente, restløbetid 3 1/4 år	473.529	608.620
Nykredit A/S var, rente, restløbetid 12 år	1.569.723	1.674.264
Nykredit A/S var. rente, restløbetid 8 år	1.103.672	1.221.203
Nykredit A/S var. rente, restløbetid 11 1/4 år	2.713.804	2.909.684
Nykredit A/S 0,4704%, restløbetid 11 1/4 år	3.592.967	3.910.416
Afledte finansielle instrumenter, renteswap (udløb 2034)	181.349	130.700
I alt	10.665.714	11.829.346
Afdrag næste år	-1.220.526	-1.234.203
Restgæld efter 1 år	9.445.188	10.595.143

Restgæld efter 5 år udgør t. DKK 5.098.

27. Andre langfristede gældsforpligtelser

Dansk Kulturs Forsamlingsudv., rente og afdragsfrit	8.000	8.000
Deposita, elever	476.055	500.042
I alt	484.055	508.042
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	484.055	508.042

28. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	168.583	200.395
Årets indtægtsførsel	-31.812	-31.812
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	136.771	168.583

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
29. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	850.000	850.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	850.000	850.000
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
byggecredit	1.260.000	2.460.000
Anvendt byggecredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed byggecredit	1.260.000	2.460.000
Resterende trækingsmulighed i alt	2.110.000	3.310.000
Anvendt kassekredit og byggecredit ultimo i alt	0	0

30. Anden gæld

Skyldig løn	124.023	122.083
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	30.894	32.503
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	816.126	812.872
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	391.584	319.207
Deposita elever	623.989	589.079
Anden gæld, øvrig	656.085	703.959
I alt	2.642.701	2.579.703

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

31. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.544.082	1.430.657
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	2.135.563	2.204.025
Andre forudmodtagne indtægter	213.503	0
I alt	3.893.148	3.634.682

32. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Skolen har indgået leasingaftale med Ricoh Capital Danmark A/S vedr. MPC udstyr med en årlig ydelse på t.DKK 26, med udløb den 30/11 2026.

33. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit A/S t.DKK 10.666, Aabenraa Kommune t. DKK 20, og Dansk Kulturs Forsamlingsudv. t.DKK 8 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 50.538.

Til sikkerhed for rentesvappen med Nykredit A/S, t.DKK 181, er der stillet sikkerhed i sikringskonto under likvide midler t.DKK 723.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, Sydjysk Sparekasse, t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 50.538.

Note	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	
Aktiviteter uden for loven						
3	Indtægter uden for loven	995.044	760.918	554.453	556.565	810.790
Andel af lønomkostninger						
4	Undervisning	-94.750	-45.500	-72.546	-53.750	-76.188
Andel af lønomkostninger i alt						
		-94.750	-45.500	-72.546	-53.750	-76.188
Andel af andre omkostninger						
5	Undervisning	0	-38.642	-13.184	-89.566	0
7	Ejendomsdrift	-114.974	-94.169	-59.233	-82.755	-78.038
9	Kostafdeling	-266.087	-169.596	-151.850	-133.039	-217.161
11	Administration	-247.275	-127.821	-141.687	-64.243	-90.155
Andel af andre omkostninger i alt						
		-628.336	-430.228	-365.954	-369.603	-385.354
Resultat						
		271.958	285.190	115.953	133.212	349.248

Note 2023
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	27.03.2023	Nordea Fonden	C/o Heerings Gaard Overgaden Neden Vandet 11 1414 København K	Danmark	12.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2023
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	12.000
Årets modtagne donationer i alt	12.000